



**sint
petrus
school**

Sint-Petrusschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van leerlingen van de Sint-Petrusschool. Ook is de gids interessant voor ouders uit Diemen en omgeving die een school zoeken voor hun kind.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school. Daarnaast leest u waar wij voor staan, hoe wij ons onderwijs vormgeven en welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. Ook beschrijven wij wat ouders van school mogen verwachten en wat wij belangrijk vinden in de samenwerking met ouders.

Verder vindt u informatie over de organisatie van de school en over extra activiteiten en voorzieningen voor de kinderen.

Actuele informatie, zoals de teamsamenstelling, vakanties en activiteitenkalender, vindt u op onze website: www.sint-petrusschool.nl.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de MR. Heeft u wensen of suggesties voor de inhoud van deze schoolgids? Dan horen wij dat graag.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sint-Petrusschool
Ouddiemerlaan 106
1111HL Diemen

☎ 0206981832
🌐 <http://www.sint-petrusschool.nl>
✉ stpetrus.info@askoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Adjunct a.i.	Rosalie Ravensteijn	r.ravensteijn@askoscholen.nl
Directeur a.i.	Sandra van Vliet	stpetrus.directie@askoscholen.nl

Schoolbestuur

Amsterdamse Stichting voor Katholiek, P.-c. en
Interconfessioneel onderwijs
🌐 <http://www.askoscholen.nl>

Samenwerkingsverband

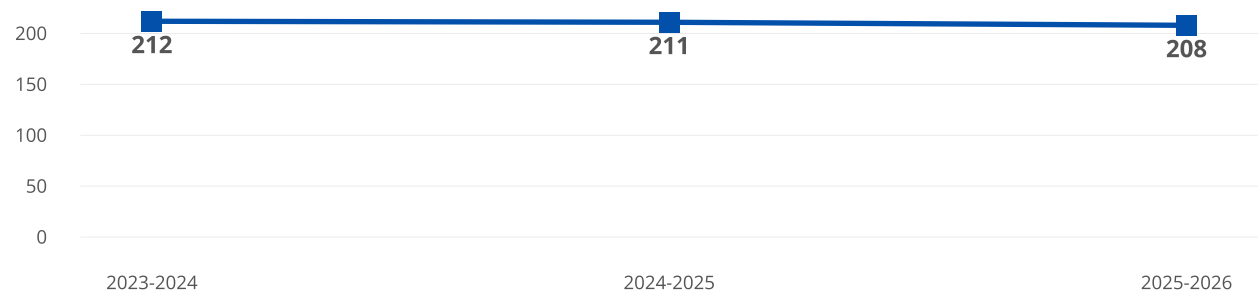
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen

Aantal leerlingen

 2025-2026
208

De Sint-Petrusschool heeft een stabiel leerlingaantal. De belangstelling voor onze school is groot, waardoor de groepsgrootte weinig fluctueert.
Wij starten ieder schooljaar met drie kleutergroepen. Vanaf groep 3 worden de leerlingen samengevoegd binnen het leerjaar groep 3.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

“We zien je op de Sint-Petrusschool!”

De Sint-Petrusschool is een warme en betrokken school waar kinderen, ouders en medewerkers zich welkom, gezien en gewaardeerd voelen. Op onze school geloven we dat ieder kind uniek is en talenten heeft die mogen worden ontdekt en ontwikkeld.

Wij willen kinderen niet alleen kennis en vaardigheden meegeven, maar hen ook begeleiden in hun groei tot zelfstandige, respectvolle en verantwoordelijke mensen. Daarbij staan plezier, veiligheid, goede relaties, verantwoordelijkheid en groei centraal.

Onze missie

Op de Sint-Petrusschool bieden wij kinderen een veilige en stimulerende leeromgeving waarin zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen: cognitief, sociaal, creatief en persoonlijk.

Wij geven kinderen ruimte om verantwoordelijkheid te nemen, leren hen samenwerken en stimuleren hen om nieuwsgierig, zelfstandig en met vertrouwen te leren. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen én aan de brede ontwikkeling van ieder kind.

Zo helpen wij onze leerlingen om met vertrouwen de volgende stap te zetten, op school én in de samenleving.

Onze visie

Leren begint bij veiligheid en goede relaties. Wanneer kinderen zich gezien, gekend en gewaardeerd voelen, ontstaat er ruimte om met plezier te leren, fouten te durven maken en nieuwe stappen te zetten.

Ons onderwijs is doelgericht, duidelijk en betekenisvol. De leerkracht geeft heldere instructie, begeleidt leerlingen stap voor stap en stemt het onderwijs af op wat kinderen nodig hebben. Kinderen leren samen, oefenen nieuwe vaardigheden en groeien toe naar steeds meer zelfstandigheid en eigenaarschap.

Naast kennisontwikkeling vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met zichzelf, met elkaar en met de wereld om hen heen. Daarom besteden wij aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap, creativiteit, cultuur, beweging en natuur. Onze schooltuinen bieden kinderen de kans om te ontdekken, samen te werken, te bewegen en zorg te dragen voor hun omgeving.

Identiteit

De Sint-Petrusschool is van oorsprong een katholieke basisschool en maakt deel uit van een katholieke stichting. Onze achtergrond en traditie zijn mede bepalend voor de waarden die wij belangrijk vinden. Tegelijkertijd staan wij open voor kinderen en gezinnen met verschillende religieuze, levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Ieder kind is welkom en mag zichzelf zijn.

Wij besteden aandacht aan verschillende feesten, tradities, levensbeschouwingen en belangrijke momenten in het leven. Kinderen maken kennis met manieren waarop mensen betekenis geven aan gebeurtenissen zoals vieren, afscheid nemen, verlies, geboorte en samenleven.

Wij vinden dit belangrijk vanuit burgerschap. Kinderen groeien op in een samenleving waarin mensen verschillende achtergronden, overtuigingen en tradities hebben. Op school leren zij hierover, gaan zij met elkaar in gesprek en oefenen zij om met respect en openheid naar zichzelf, de ander en de wereld te kijken.

Op de Sint-Petrusschool zien wij ieder kind als uniek en waardevol, ongeacht afkomst, nationaliteit, geslacht, sociale achtergrond of levensbeschouwing. Ieder kind krijgt de ruimte om een eigen identiteit te ontwikkelen.

Levensbeschouwing gaat voor ons over nadenken, verwonderen, vragen stellen en in gesprek gaan over jezelf, de ander en de wereld. Dit beperkt zich niet tot aparte lessen, maar is verweven in ons dagelijks handelen en in ons onderwijs. Binnen onze wereldoriëntatiemethode Blink sluiten we aan bij de leefwereld van de kinderen en bij religieuze en culturele tradities die in onze samenleving een belangrijke rol spelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Sint-Petrusschool heeft drie heterogene kleutergroepen met 4-, 5- en 6-jarigen. De groepen 3 t/m 8 zijn homogeen, waarbij de leerlingen doorgaans dezelfde leeftijd hebben.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

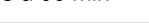
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

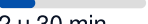
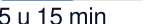
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
overig	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Leefstijl	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Gym en bewegen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereld oriëntatie & burgerschap	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Culturele vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Beeldende vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Taalontwikkeling	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Deze uren zijn indicatief voor het daadwerkelijk lesprogramma.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal		 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Taal en spelling	 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
PBS / sociale vaardigheden	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Overig	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 1 u 15 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

De Sint-Petrusschool zorgt ervoor dat alle leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen. De verdeling van de onderwijstijd sluit aan bij onze schooldoelen, met extra aandacht voor de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en burgerschap.

De uren hieronder geven een indicatie van de gemiddelde onderwijstijd per week. In de praktijk kan de verdeling per periode iets verschillen, bijvoorbeeld door projecten, vieringen, excursies, toetsperiodes, extra leesweken of sportactiviteiten. De concrete uitwerking is zichtbaar in de weekroosters van de groepen.

Digitale geletterdheid, burgerschap en mens & natuur zijn verwerkt in verschillende vakgebieden, zoals wereldoriëntatie, taal, lezen, rekenen en thematisch onderwijs.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Op de Sint-Petrusschool werken verschillende medewerkers samen aan goed onderwijs en een veilige, prettige schoolomgeving. Ieder teamlid heeft daarin een eigen rol en verantwoordelijkheid.

- De *leerkrachten* zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen in hun eigen groep. Zij volgen de ontwikkeling van de kinderen, stemmen het onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben en betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Wanneer dat nodig is, werken zij samen met interne of externe deskundigen. Daarnaast dragen leerkrachten bij aan de ontwikkeling van de school, bijvoorbeeld door deelname aan werkgroepen, scholing, overleg en het organiseren of ondersteunen van schoolactiviteiten.
- Het *ondersteunend personeel* levert een belangrijke bijdrage aan het onderwijs en de dagelijkse organisatie van de school. Onderwijsassistenten en leraarondersteuners ondersteunen de leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen, in de groep of in kleinere groepjes. Zij helpen bij de uitvoering van het onderwijs, bieden extra ondersteuning en dragen bij aan een rustige en veilige leeromgeving. Het administratie ondersteunt de schoolorganisatie, bijvoorbeeld bij de leerlingenadministratie, oudercommunicatie en praktische zaken.
- De *vakleerkracht bewegingsonderwijs* verzorgt de gymlessen voor de groepen vanaf groep 3. Samen met vakleerkrachten van andere Diemense scholen organiseert de vakleerkracht ook sportdagen en sporttoernooien. De kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht. Groep 2 krijgt daarnaast één keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gymles van de vakleerkracht. Voor groep 5 wordt één van deze lessen vervangen door zwemles.
- De *leerkracht van de Plusklas* begeleidt leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op het gebied van denken, leren en samenwerken. In de Plusklas werken leerlingen aan opdrachten die een beroep doen op creativiteit, onderzoekend leren, probleemoplossend denken en doorzetten. De deelname aan de Plusklas wordt afgestemd met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Daarbij kijken we naar de ontwikkeling van de leerling, de onderwijsbehoeften en de resultaten in de klas.
- De *intern begeleider* is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. De intern begeleider volgt en analyseert de ontwikkeling van leerlingen en groepen, ondersteunt de leerkrachten en stemt waar nodig af met de directeur en externe deskundigen.
- De *directeur* is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de dagelijkse gang van zaken op school. De directeur geeft leiding aan het team en onderhoudt contact met ouders, leerlingen, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de buitenschoolse opvang en andere externe partners.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof of ziekte van een leerkracht doen wij er alles aan om het onderwijs zoveel mogelijk door te laten gaan.

We zoeken eerst naar interne oplossingen, bijvoorbeeld door tijdelijk taken te verschuiven of een teamlid in te zetten dat bekend is met de groep. Ook kijken we of er binnen de bouw of binnen de school een collega beschikbaar is.

Vanwege de grootte van onze groepen en de beperkte ruimte in de lokalen is het niet mogelijk om groepen structureel te verdelen over andere klassen. Wanneer er geen passende interne oplossing mogelijk is, kan het voorkomen dat een groep een dag thuis moet blijven. Ouders worden hierover altijd zo tijdig mogelijk geïnformeerd. De leerlingen krijgen dan werk mee, zodat zij thuis verder kunnen werken.

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht wordt gezocht naar vervanging van buitenaf.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Speelkasteel*.

Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft een extra aanbod voor het jonge kind: voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Hiervoor werken wij samen met Kinderopvang Diemen, die in het gebouw van de school gevestigd is.

De voorschoolgroep *Het Speelkasteel* is bedoeld voor kinderen vanaf 2,5 jaar. De pedagogisch medewerkers zijn werkzaam bij Kinderopvang Diemen en zijn verantwoordelijk voor de begeleiding en het aanbod binnen de peutergroep.

Voor vragen, aanmelden of plaatsing van uw peuter kunt u contact opnemen met Kinderopvang Diemen.

Het Speelkasteel

Ouddiemerlaan 106

1111 HL Diemen

Telefoon: 06 - 29367108

U kunt ook rond 09.00 uur even binnenlopen voor meer informatie.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan beschrijven wij waar wij de komende jaren aan werken. De belangrijkste ontwikkeldoelen zijn:

1. *Basisvaardigheden*: De komende jaren ligt de focus op het versterken van de basisvaardigheden: rekenen, lezen en burgerschap. We werken doelgericht aan goed onderwijs in iedere groep. Voor rekenen zetten wij adaptieve digitale leermiddelen in om leerlingen gericht te laten oefenen en leerdoelen te behalen.
2. *Lezen en leesplezier*: Op onze school creëren we extra focus op begrijpend en technisch lezen. We werken vanuit een duidelijke schoolaanpak aan de leesontwikkeling van leerlingen. Daarnaast stimuleren we leesplezier, onder andere door de samenwerking met de OBA.
3. *Duurzame kwaliteitszorg*: Wij werken aan duurzaam beleid op het gebied van kwaliteitszorg. Dit betekent dat we de ontwikkeling van leerlingen goed volgen, resultaten analyseren en deze informatie gebruiken om ons onderwijs steeds verder te verbeteren.
4. *Wereldburgerschap*: Wij willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot wereldburgers. Dit doen zij door het lesaanbod én door in de dagelijkse praktijk van en met elkaar te leren. Kinderen leren omgaan met verschillen, verantwoordelijkheid nemen en respectvol bijdragen aan de wereld om hen heen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen uit het schoolplan te bereiken, werken wij planmatig aan de kwaliteit van ons onderwijs. We gebruiken hierbij de PDCA-cyclus: plannen, uitvoeren, controleren en bijstellen.

Planmatig werken aan kwaliteit

Elk jaar stellen wij een jaarplan op dat aansluit bij het schoolplan. Hierin beschrijven we aan welke doelen we werken en welke acties daarbij horen. Gedurende het schooljaar volgen we de voortgang en kijken we of de gekozen aanpak het gewenste effect heeft.

Aan het einde van het schooljaar evalueren we de doelen en leggen we hierover verantwoording af in het jaarverslag.

Volgen en evalueren

Wij volgen de kwaliteit van ons onderwijs op verschillende manieren. We kijken onder andere naar:

- de leerresultaten van leerlingen;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving;
- het lesgeven in de groepen;
- de voortgang van de doelen uit het jaarplan;
- feedback van leerlingen, ouders en medewerkers.

Daarnaast maken we gebruik van zelfevaluaties, vragenlijsten, groeps- en leerlingbesprekingen, klassenbezoeken, audits, oudergesprekken en de leerlingenraad.

Samen leren en verbeteren

De uitkomsten van evaluaties en analyses gebruiken we om ons onderwijs verder te verbeteren. Samen met het team bepalen we welke actiepunten het meest belangrijk zijn. We maken hierin bewuste keuzes: niet alles tegelijk, maar gericht werken aan wat het meeste effect heeft voor de leerlingen.

Actiepunten worden opgenomen in het jaarplan en uitgewerkt door het team, een werkgroep of een projectgroep. De directie volgt de voortgang en zorgt dat afspraken worden nagekomen.

Verbinding met teamontwikkeling

Kwaliteitszorg is verbonden met de ontwikkeling van ons team. We kijken niet alleen naar resultaten, maar ook naar het handelen van leerkrachten in de klas. Scholing, overleg, samenwerking en klassenbezoeken helpen ons om het onderwijs verder te versterken.

Verantwoording

De resultaten van onze kwaliteitszorg bespreken we met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad. Waar passend delen we informatie ook met ouders, bijvoorbeeld via de schoolgids, het jaarverslag of andere communicatiekanalen.

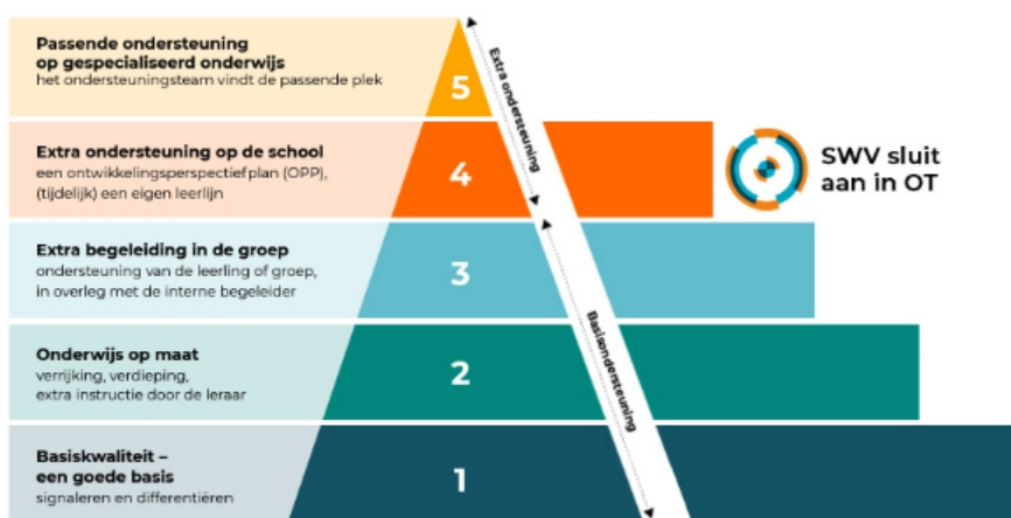
Zo blijven we gericht werken aan goed onderwijs en aan de doelen die we als school hebben gesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Basisondersteuning

Hoe wij op de Sint-Petrusschool zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van onze schoolgids leest u hoe wij op de Sint-Petrusschool vormgeven aan passend en inclusief onderwijs. We leggen uit wat deze begrippen betekenen, hoe wij hiermee werken, welke ondersteuning wij bieden en wat u van ons kunt verwachten als uw kind extra hulp nodig heeft.

Passend onderwijs betekent dat wij zo goed mogelijk aansluiten bij wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Soms heeft een kind extra hulp nodig. Dat kan bijvoorbeeld gaan om extra uitleg, meer oefentijd, aangepast materiaal, moeilijkere opdrachten of ondersteuning bij gedrag, samenspelen of werkhouding.

Voor ons begint passend onderwijs bij goed onderwijs in de klas. De leerkracht volgt de ontwikkeling van leerlingen en kijkt wat ieder kind nodig heeft. Daarbij kijken we niet alleen naar wat moeilijk gaat, maar juist ook naar wat al goed gaat. We werken handelingsgericht: doelgericht, systematisch en in overleg met ouders. Wanneer een kind dreigt vast te lopen of juist meer uitdaging nodig heeft, zoeken we samen naar een passende aanpak. Dit doen we met de leerkracht, ouders, de intern begeleider en, waar nodig, andere deskundigen.

Daarnaast bewegen we, net als andere scholen in Amsterdam en Diemen, steeds meer richting inclusief onderwijs. Dat betekent dat we kinderen zoveel mogelijk dichtbij huis onderwijs en passende ondersteuning willen bieden, zodat zij zich kunnen ontwikkelen in hun eigen omgeving. Wanneer er meer ondersteuning nodig is dan wij als school zelf kunnen bieden, kunnen wij het **Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen** betrekken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Ondersteuningsniveaus

Binnen onze ondersteuning werken wij met **vijf ondersteuningsniveaus**. Elk kind start met goed onderwijs in de eigen groep. Wanneer dat niet voldoende is, breiden we de ondersteuning stap voor stap uit. De hulp uit eerdere niveaus blijft daarbij zoveel mogelijk doorgaan. Ondersteuning wordt dus niet vervangen, maar aangevuld.

Ondersteuningsniveau 1 – Sterk basisaanbod

Het eerste ondersteuningsniveau is het onderwijsaanbod dat alle kinderen in de groep krijgen. Op de Sint-Petrusschool werken we aan een stevige basis voor rekenen, taal, lezen en burgerschap. Leerkrachten geven duidelijke instructie, volgen de ontwikkeling van leerlingen en stemmen hun aanbod af op wat de groep nodig heeft. Daarbij maken we gebruik van observaties, methodegebonden toetsen en de toetsen van Leerling in Beeld. We gebruiken methoden als WIG5, Taalactief en Lijn 3. Ook op sociaal-emotioneel gebied is er een schoolbrede aanpak. Met SWPBS werken we aan positief gedrag, duidelijke verwachtingen en een veilig schoolklimaat.

Voor de meeste leerlingen is dit basisaanbod voldoende om zich goed te ontwikkelen.

Ondersteuningsniveau 2 – Extra aandacht binnen de klas

Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. De leerkracht geeft dan extra aandacht binnen de eigen groep. Dit kan individueel of in een klein groepje.

Deze ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- Extra uitleg
- Herhaling
- Verlengde instructie
- Extra oefentijd
- Aangepast materiaal
- Extra ondersteuning bij werkhouding of taakaanpak.
- Bij vragen over gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling sluit de leerkracht aan bij de schoolbrede PBS-aanpak. Waar nodig overlegt de leerkracht met de intern begeleider of gedragscoördinator.
- Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, kan het aanbod worden verrijkt of verdiept.

Ondersteuningsniveaus 3, 4 en 5

Wanneer de ondersteuning binnen de klas onvoldoende effect heeft, wordt de begeleiding verder uitgebreid. Op *ondersteuningsniveau 3* krijgt een leerling extra begeleiding binnen de school, bijvoorbeeld in de klas of in een klein groepje. De leerkracht en intern begeleider bespreken samen wat nodig is en betrekken ouders hierbij.

Als deze ondersteuning niet voldoende is, kan op *ondersteuningsniveau 4* intensieve, individuele ondersteuning worden ingezet. Daarbij kunnen ook externe deskundigen of het samenwerkingsverband meedenken. Wanneer dat nodig is, stellen we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin beschrijven we de doelen, de ondersteuning en hoe we de ontwikkeling volgen.

In sommige situaties blijkt dat een andere onderwijsplek beter past bij wat een kind nodig heeft. Dit noemen we *ondersteuningsniveau 5*. Samen met ouders, school en het samenwerkingsverband kijken we dan zorgvuldig welke plek het beste aansluit, bijvoorbeeld een andere reguliere school, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Hieronder werken we per vakgebied en ontwikkelgebied uit welke ondersteuning op deze niveaus mogelijk is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ondersteuningsniveau 3 – Verdere intensivering en extra begeleiding

Wanneer de extra ondersteuning binnen de klas onvoldoende effect heeft, bieden we intensievere begeleiding. Dit kan nodig zijn bij leerproblemen, zoals moeite met taal, lezen, spelling of rekenen. Het kan ook gaan om een ontwikkelingsvoorsprong.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes. Soms gebeurt dit buiten de klas. De ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht, een onderwijsassistent of een andere collega binnen de school. We werken doelgericht en stemmen de begeleiding af op wat het kind nodig heeft.

Samen met ouders en, wanneer nodig, met adviseurs of externe deskundigen zoeken we naar een passende aanpak.

Voorbeelden van ondersteuning op niveau 3 zijn:

- *Taal*: Wanneer een kind moeite heeft met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw, bieden we extra uitleg en herhaling. We gebruiken concreet en visueel materiaal en doen veel voor door hardop te denken en taalgebruik te modelleren.
- *Lezen en spelling*: Wanneer lezen langzaam gaat, met veel fouten verloopt of spelling lastig blijft, bieden we ondersteuning volgens het dyslexieprotocol. Kinderen kunnen extra leestijd krijgen in kleine groepjes en gericht oefenen met lezen en spelling.
- *Rekenen*: Wanneer een kind aanhoudende moeite heeft met sommen, inzicht of automatiseren, bieden we extra rekentijd in een klein groepje. We kunnen het leerstofaanbod aanpassen, vertragen of gericht werken aan hiaten. Wanneer daar aanleiding voor is, kan onderzoek naar dyscalculie worden overwogen.

Ondersteuningsniveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is de extra begeleiding binnen de school onvoldoende om een kind verder te helpen. Dan is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan extra hulp in, bijvoorbeeld van een externe deskundige of van het Samenwerkingsverband.

De school kan het samenwerkingsverband vragen om mee te denken in een ondersteuningsteamoverleg. Bij dit overleg zijn ouders, school en eventuele andere betrokkenen aanwezig. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en wat de leerkracht nodig heeft om het kind goed te kunnen begeleiden.

De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats of in een klein groepje. Waar mogelijk blijft deze ondersteuning op de eigen school.

Voorbeelden van ondersteuning op niveau 4 zijn:

- *Vermoeden van een taalontwikkelingsstoornis (TOS)*: Wanneer een kind een beperkte taalontwikkeling laat zien of moeite heeft met praten of het begrijpen van taal, kan ambulante begeleiding worden ingezet door een taalexpert, bijvoorbeeld vanuit Viertaal.
- *Lezen en dyslexie*: Wanneer lezen traag blijft verlopen of met veel fouten gaat, en spelling ondanks veel oefening lastig blijft, kan dyslexieonderzoek of gespecialiseerde dyslexiezorg worden ingezet, bijvoorbeeld via het ABC. We blijven hierbij aandacht houden voor positieve feedback en succeservaringen.
- *Rekenen en dyscalculie*: Wanneer er sprake is van blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp, kan een aangepast lesprogramma nodig zijn. We bieden dan extra uitleg, oefentijd en herhaling. Ook hierbij vinden wij positieve feedback en succeservaringen belangrijk.

Clusteren van leerlingen

- Leerlingen die niet uitstromen op 1F-niveau (zie uitleg op blz 30-31) voor rekenen en werken met een aangepaste leerlijn, zoals een rekenroute, worden waar mogelijk geclusterd. De individuele doelen worden beschreven en geëvalueerd binnen een groepsplan rekenen.
- Voor leerlingen die niet uitstromen op 1F-niveau voor taal wordt het aanbod aangepast, waarbij gewerkt wordt met doelen uit passende perspectieven (leerroute 2 en/of 3). Deze doelen worden vastgelegd in het OPP.
- Leerlingen die bij technisch lezen het niveau van de groep niet behalen, worden waar mogelijk geclusterd en begeleid via een groepsplan lezen en/of een BOUW! (een programma voor leerlingen in groep 2 t/m 4 die risico lopen op problemen met lezen). Voor leerlingen die in aanmerking komen voor onderzoek naar dyslexie wordt een individueel leesplan opgesteld.
- Wanneer leerlingen structureel onderwijstijd missen door behandeling, begeleiding of training buiten school, zorgt de leerkracht voor het aanbieden van gemist werk voor thuis.

Ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft, kan er een ontwikkelingsperspectiefplan worden opgesteld. Dit noemen we een OPP.

In een OPP beschrijven we:

- wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn;
- welke doelen we stellen;
- welke ondersteuning wordt ingezet;
- wie daarbij betrokken zijn;
- hoe we de ontwikkeling volgen en evalueren.

Het OPP wordt samen met ouders besproken. Zij hebben moeten instemming geven op het handelingsdeel. Ook de stem van de leerling wordt hierin meegenomen.

Ondersteuningsniveau 5 – Plaatsing op een andere plek

In sommige situaties komen we samen met ouders, het ondersteuningsteam en het samenwerkingsverband tot de conclusie dat een andere plek beter past bij de ondersteuningsbehoeften van een kind.

Dit kan een andere reguliere basisschool in de wijk zijn. Het kan ook gaan om een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Wij betrekken ouders zo vroeg mogelijk bij dit proces. Samen kijken we wat uw kind nodig heeft en welke onderwijsplek daarbij het beste past.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Doe-lab leerkracht

Ondersteuningsniveau 3 – Verdere intensivering en extra begeleiding

Wanneer de ondersteuningsniveaus 1 en 2 binnen de klas onvoldoende effect hebben, bieden we intensievere begeleiding. Dit kan nodig zijn wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied.

Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen die:

- onzeker zijn of weinig zelfvertrouwen laten zien;
- moeite hebben met samenspelen of samenwerken;
- snel boos, verdrietig of gefrustreerd raken;
- moeite hebben met het omgaan met regels, grenzen of conflicten;
- teruggetrokken gedrag laten zien;
- het lastig vinden om gevoelens te herkennen, te uiten of te reguleren.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes of via gerichte ondersteuning binnen of buiten de klas. De leerkracht, intern begeleider, gedragsspecialist of een andere ondersteuner denkt mee over wat het kind nodig heeft.

De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- gesprekken met de leerkracht, ondersteuner of gedragsspecialist;
- overleg met de intern begeleider;
- inzet van de Ouder- en Kindcoach, wanneer dit passend is;
- deelname aan een sociale vaardigheidstraining, zoals SOVA of Rots en Water, wanneer dit beschikbaar en passend is;

- gerichte afspraken in de groep om het kind te ondersteunen;
- extra oefening met sociale vaardigheden, emotieregulatie of omgaan met conflicten.

Samen met ouders en, wanneer nodig, met adviseurs of externe deskundigen zoeken we naar de beste aanpak.

Ondersteuningsniveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is de extra begeleiding binnen de school onvoldoende om een kind verder te helpen. Dan is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan extra hulp in, bijvoorbeeld van een externe deskundige of het samenwerkingsverband. Ook hier kijken we wat het kind nodig heeft en wat de leerkracht nodig heeft om het kind goed te kunnen begeleiden.

Bij sociaal-emotionele ontwikkeling kan dit bijvoorbeeld gaan om kinderen die angstig of teruggetrokken zijn, snel overprikkeld raken of op een andere manier intensieve ondersteuning nodig hebben.

De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- begeleiding van de leerkracht door de gedragsspecialist of een externe deskundige;
- rustmomenten of aanpassingen op maat;
- inzet van passende begeleiding binnen of buiten de school;
- overleg met ouders, intern begeleider en betrokken deskundigen;
- indien nodig overleg met het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen met gedrags- of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften geldt dat ondersteuning binnen de basisondersteuning wordt vastgelegd in een groepsplan of individueel plan. Wanneer sprake is van extra, intensieve of langdurige begeleiding die de basisondersteuning overstijgt, wordt een OPP opgesteld waarin doelen, aanpak en evaluatie worden opgenomen

Ondersteuningsniveau 5 – Plaatsing op een andere plek

In sommige situaties komen we samen met ouders, het ondersteuningsteam en het samenwerkingsverband tot de conclusie dat een andere onderwijsplek beter past bij de ondersteuningsbehoeften van een kind. Wij betrekken ouders zo vroeg mogelijk bij dit proces. Samen kijken we wat uw kind nodig heeft en welke onderwijsplek daarbij het beste aansluit.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ouder- en kind adviseur
- Pedagogisch educatief professional

Ondersteuningsniveau 3 – Verdere intensivering en extra begeleiding

Wanneer de ondersteuning binnen de klas onvoldoende effect heeft, bieden we intensievere begeleiding. Dit kan nodig zijn wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft bij gedrag, werkhouding of taakaanpak.

Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen die:

- moeilijk tot werken komen;
- snel zijn afgeleid;
- moeite hebben met plannen of organiseren;
- taken niet goed overzien;
- moeite hebben met zelfstandig werken;
- snel opgeven wanneer iets lastig is;
- impulsief reageren of moeite hebben met wachten;
- vaak bevestiging nodig hebben van de leerkracht.

De leerkracht, intern begeleider, gedragsspecialist of bijvoorbeeld de ouder- en kindcoach denken mee over wat het kind nodig heeft en zoeken we naar de beste aanpak.

Ondersteuningsniveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is de extra begeleiding binnen de school onvoldoende om een kind verder te helpen. Dan is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan extra hulp in, bijvoorbeeld van een externe deskundige of het samenwerkingsverband.

Bij dit overleg zijn ouders, school en eventuele andere betrokkenen aanwezig. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en wat de leerkracht nodig heeft om het kind goed te kunnen begeleiden.

Bij gedrag, werkhouding en taakaanpak kan dit bijvoorbeeld gaan om kinderen die structureel vastlopen in zelfstandig werken, concentratie, emotieregulatie, impulscontrole of taakgericht gedrag.

De ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- begeleiding van de leerkracht door de gedragsspecialist of een externe deskundige;
- een individueel plan met duidelijke doelen en afspraken;
- aanpassingen in instructie, taakaanpak of werkplek;
- extra ondersteuning bij planning, concentratie of emotieregulatie;
- overleg met ouders, intern begeleider en betrokken deskundigen;
- indien nodig overleg met het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen met gedrags- of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften geldt dat ondersteuning binnen de basisondersteuning wordt vastgelegd in een groepsplan of individueel plan. Wanneer sprake is van extra, intensieve of langdurige begeleiding die de basisondersteuning overstijgt, wordt een OPP opgesteld waarin doelen, aanpak en evaluatie worden opgenomen

Ondersteuningsniveau 5 – Plaatsing op een andere plek

In sommige situaties komen we samen met ouders, het ondersteuningsteam en het samenwerkingsverband tot de conclusie dat een andere onderwijsplek beter past bij de ondersteuningsbehoeften van een kind. Wij betrekken ouders zo vroeg mogelijk bij dit proces. Samen kijken we wat uw kind nodig heeft en welke onderwijsplek daarbij het beste aansluit.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Ondersteuningsniveau 3 – Verdere intensivering en extra begeleiding

Op ondersteuningsniveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen, een ontwikkelingsvoorsprong, sociaal-emotionele vragen, gedragsvragen of motorische problemen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes of via gerichte ondersteuning binnen of buiten de klas. Deze ondersteuning wordt gegeven door de leerkracht, een onderwijsassistent of een andere deskundige binnen of buiten de school. We werken doelgericht en stemmen de begeleiding af op wat het kind nodig heeft.

Samen met ouders en, wanneer nodig, met adviseurs of externe deskundigen zoeken we naar de beste aanpak om uw kind verder te helpen.

Bij motorische problemen kunnen wij op ondersteuningsniveau 3 onze fysiotherapeut betrekken. Dit kan bijvoorbeeld wanneer een kind moeite heeft met de fijne of grove motoriek, of wanneer er vragen zijn rondom prikkelverwerking.

Voorbeelden hiervan zijn:

- moeite met schrijven, knippen of andere fijnmotorische vaardigheden;
- moeite met bewegen, balans of coördinatie;
- problemen met prikkelverwerking;
- opvallende spanning, onrust of vermoeidheid tijdens bewegen of werken.

De fysiotherapeut denkt mee over wat het kind nodig heeft en kan, waar passend, advies geven aan school en ouders.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging kunnen we onze leerlingen ondersteuning of zorg bieden: Er zijn binnen de school altijd BHV'ers (bedrijfs hulpverleners) en EHBO'ers aanwezig. Zij kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en handelen bij noodsituaties volgens de geldende protocollen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren blijven wij onze ondersteuning aan leerlingen verder versterken. We vinden het belangrijk dat kinderen tijdig de hulp krijgen die zij nodig hebben en dat ouders goed worden meegenomen in dit proces.

Daarom werken we aan duidelijke afspraken binnen de school over de stappen die we zetten wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Zo weten leerkrachten, intern begeleider en andere betrokkenen wanneer overleg nodig is en welke ondersteuning passend kan zijn.

Op deze manier willen we de begeleiding van leerlingen steeds beter afstemmen op wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht: samen luisteren, samen beslissen

Sinds 1 augustus 2025 is het hoorrecht onderdeel van passend onderwijs. Dit betekent dat ouders én leerlingen actief worden betrokken bij beslissingen over extra ondersteuning.

Wanneer er voor een leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, vragen wij ouders en leerling om mee te denken. Hun mening, ervaringen en wensen worden zichtbaar vastgelegd en meegewogen bij het maken van afspraken over de ondersteuning.

Ook op schoolniveau bevragen wij jaarlijks alle leerlingen, passend bij hun leeftijd, over de begeleiding en ondersteuning op school. We vragen wat hen helpt bij het leren, of zij zich gehoord voelen en wat volgens hen beter kan.

Uit de bevraging van afgelopen schooljaar blijkt dat leerlingen vooral geholpen zijn met duidelijke uitleg, herhaling, rust in de klas, hulp van de leerkracht en de mogelijkheid om zelf aan te geven wanneer zij ondersteuning nodig hebben. Ook geven leerlingen aan behoefte te hebben aan passende hulp, afwisseling in werkvormen en uitdaging wanneer zij de leerstof al beheersen.

De uitkomsten bespreken wij binnen het team en nemen wij mee bij het verder versterken van onze begeleiding en ondersteuning. Dit betekent onder andere dat we aandacht blijven houden voor duidelijke instructie, vaste momenten waarop leerlingen hulp kunnen vragen, rust in de groep, afwisseling in verwerking en passend aanbod voor leerlingen die extra hulp of juist meer uitdaging nodig hebben.

Heeft u als ouder zorgen over uw kind?

Dan vragen wij u dit tijdig met de leerkracht te bespreken. De leerkracht kijkt dan samen met u wat er aan de hand is, wat uw kind nodig heeft en of extra hulp of overleg met bijvoorbeeld de intern begeleider nodig is.

Zo zorgen we er samen voor dat uw kind de ondersteuning krijgt die nodig is.

Extra informatie

Meer- en hoogbegaafdheid

Op de Sint-Petrusschool willen wij aansluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Ook leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid krijgen passende uitdaging.

We kijken daarbij naar de didactische voorsprong van een leerling. Deze voorsprong kan op meerdere gebieden zichtbaar zijn, maar ook op één vakgebied, bijvoorbeeld rekenen. Wanneer een leerling meer uitdaging nodig heeft, passen we de leerstof waar mogelijk aan binnen de groep.

De intern begeleider, leerkracht en coördinator hoogbegaafdheid bekijken samen met ouders welke aanpak passend is. De school heeft hiervoor een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

Voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, bieden wij onder andere:

- uitdagende materialen voor kleuters;
- verrijkingsmateriaal in de groepen;
- aangepaste of verdiepende opdrachten;
- plusgroepen voor leerlingen uit groep 3 tot en met 8.

Praktisch leren

Niet ieder kind leert op dezelfde manier. Sommige kinderen leren vooral door te doen, te bouwen, te bewegen of praktisch bezig te zijn. Daarom bieden wij op de Sint-Petrusschool ook praktisch leren aan in het Doelab.

In het Doelab werken kinderen aan vakken zoals rekenen, begrijpend lezen en spelling via praktische opdrachten, bijvoorbeeld bouwen, programmeren, filmen, koken of ontwerpen.

Daarnaast oefenen kinderen vaardigheden zoals samenwerken, plannen, doorzetten, probleemoplossend denken en reflecteren op hun eigen leerproces.

Het Doelab is bedoeld voor leerlingen uit groep 4 tot en met groep 7 die baat hebben bij een praktische manier van leren. Per groep kan een beperkt aantal leerlingen deelnemen. Ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden door school geïnformeerd.

Momenteel is de leerkracht van het Doelab afwezig. Daarom bekijken we op dit moment hoe en wanneer het Doelab weer kan worden voortgezet. Zodra hierover meer duidelijkheid is, informeren wij de ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken aan een positief schoolklimaat met *School Wide Positive Behavior Support*, afgekort SWPBS. Dit is een schoolbrede aanpak die gericht is op het versterken van gewenst gedrag, het voorkomen van pesten en ander probleemgedrag.

Als team spreken wij duidelijk af welk gedrag wij belangrijk vinden. Dit doen wij vanuit onze waarden. We leren kinderen hoe wij op school met elkaar omgaan en welk gedrag daarbij hoort, bijvoorbeeld in de klas, op de gang, op het toilet, op het schoolplein en tijdens het samenwerken en spelen.

Dit positieve gedrag maken wij zichtbaar met pictogrammen. We oefenen gewenst gedrag regelmatig met de kinderen en geven positieve feedback wanneer zij dit gedrag laten zien. Zo stimuleren wij kinderen om gewenst gedrag vaker te laten zien.

Een pestprotocol en veiligheidsplan maken onderdeel uit van ons beleid. Hierin staat beschreven hoe wij werken aan een veilige schoolomgeving en hoe wij pesten voorkomen, signaleren en aanpakken. Wanneer een leerling of ouder zorgen heeft over pesten, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Als dat nodig is, kan ook de anti-pestcoördinator worden betrokken. Op onze school is Annette van der Meijden de anti-pestcoördinator en het aanspreekpunt bij vragen of zorgen over pesten.

Jaarlijks volgen wij de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen met *Leerling in Beeld*. De uitkomsten bespreken wij binnen het team en gebruiken wij om, waar nodig, gerichte acties in te zetten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

SWPBS

Naast het stimuleren van positief gedrag gebruiken wij *SWPBS* ook om negatief, zorgwekkend of pestgedrag tijdig te signaleren, te analyseren en aan te pakken. Wanneer kinderen opvallen door hun gedrag, kan het team hier snel en zorgvuldig op reageren. De gedragscoördinator ondersteunt leerkrachten en leerlingen wanneer daar behoefte aan is en denkt mee over passende aanpakken en interventies.

Leerling in Beeld

Daarnaast monitort de Sint-Petrusschool jaarlijks hoe leerlingen hun sociale veiligheid en welbevinden ervaren. Hiervoor gebruiken wij de vragenlijst van **Leerling in Beeld**. Leerlingen van groep 5 tot en met 8 vullen deze vragenlijst in over hun welbevinden, schoolbeleving en gevoel van veiligheid.

De resultaten geven ons waardevolle informatie. Op basis daarvan kunnen wij gericht bijsturen en, waar nodig, passende acties of interventies inzetten.

Zo blijven wij werken aan een veilig, positief en prettig schoolklimaat voor alle kinderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Dhr. T. Schuurman	t.schuurman@askoscholen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. van der Meijden	a.van.der.meijden@askoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. A. van der Meijden.	a.van.der.meijden@askoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap

We hechten veel waarde aan *educatief partnerschap* met ouders. Wanneer ouders en school goed samenwerken, komt dit de ontwikkeling van het kind ten goede. Uit onderzoek blijkt dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positieve invloed heeft op de leerontwikkeling van kinderen.

Gedurende het schooljaar hebben wij een aantal vaste contactmomenten met ouders:

- de ouderinformatieavond;
- de kennismakingsgesprekken;
- de rapportgesprekken.

Ouderraad

Daarnaast heeft de school een ouderraad. De ouderraad vormt, samen met andere betrokken ouders, een belangrijke schakel binnen de school. Ouders helpen regelmatig mee bij het organiseren van activiteiten in en buiten de school, zoals:

- Creamiddagen
- Excursies
- Het schoolreisje
- De sportdag
- Sinterklaas en Kerst
- Avondvierdaagse

Zonder de hulp van ouders zouden veel van deze activiteiten niet mogelijk zijn. Wij waarderen de betrokkenheid van ouders bij hun eigen kind én bij de school als geheel dan ook zeer. Hun inzet is voor ons bijzonder waardevol.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- de maandelijkse nieuwsbrief;
- Parro-berichten vanuit de leerkracht of de school;
- e-mail, wanneer dit passend of noodzakelijk is.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat ouders goed op de hoogte blijven van belangrijke informatie, activiteiten en ontwikkelingen binnen de school.

Klachtenregeling

Als ouder of leerling kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. Bijvoorbeeld wanneer een kind thuiskomt met een klacht over een andere leerling, of wanneer u als ouder zorgen heeft over een situatie op school.

Wij vinden het belangrijk dat klachten zorgvuldig en op de juiste plek worden besproken. In eerste instantie bespreekt u de klacht altijd met de betreffende leerkracht. Wanneer het gaat om een conflict tussen kinderen, spreken ouders onder schooltijd nooit zelf andere kinderen aan. De leerkracht begeleidt dit proces.

We gaan ervan uit dat de meeste klachten in goed overleg kunnen worden opgelost. Komt u er met de direct betrokkenen niet uit, of vindt u dat de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Wanneer ook dit niet leidt tot een passende oplossing, kunt u een beroep doen op de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon:

- luistert naar uw verhaal;
- geeft informatie over mogelijke vervolgstappen;
- denkt met u mee over een passende route;
- kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersoon heeft een specifieke taak bij klachten over ongewenst gedrag, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie of geweld. De contactpersoon lost de klacht niet zelf op, maar ondersteunt u bij het vinden van een goede oplossing.

De interne contactpersoon van de Sint-Petrusschool is Annette van der Meijden, leerkracht van groep 1/2A.

De volledige klachtenprocedure vindt u hier: <https://www.askoscholen.nl/klachten>

ASKO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Ouders zijn op formele wijze betrokken bij de school via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De inspraak van de MR is bij wet geregeld en vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

De MR heeft twee vormen van inspraak:

- adviesrecht;
- instemmingsrecht.

Bij een aantal schoolzaken heeft de MR adviesrecht. Het bestuur vraagt dan advies aan de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen. Bij andere zaken heeft de MR instemmingsrecht. In dat geval kan het schoolbestuur een besluit pas nemen wanneer de MR hiermee heeft ingestemd.

Soms heeft alleen de oudergeleding advies- of instemmingsrecht en soms geldt dit juist voor de personeelsgeleding. Ouders die ideeën, vragen of zorgen hebben over de gang van zaken op school, kunnen deze bij de MR onder de aandacht brengen. Natuurlijk kunnen ouders hierover ook in gesprek gaan met de leerkracht of de directeur.

De MR is per e-mail bereikbaar via: stpetrus.mr@askoscholen.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Schoolfeest

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad zorgt voor het innen van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten en vieringen die niet uit het reguliere schoolbudget worden betaald. Denk bijvoorbeeld aan vieringen als Sinterklaas en Kerst.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen altijd mee kunnen doen aan activiteiten, ook als ouders de bijdrage niet betalen. Tegelijkertijd is de bijdrage voor de school en ouderraad erg belangrijk. Dankzij deze inkomsten kunnen we activiteiten blijven organiseren en toegankelijk houden voor alle kinderen.

Voor schoolreisje vragen we een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd (35 euro). Ook hierbij geldt dat kinderen altijd kunnen deelnemen, ook wanneer ouders deze bijdrage niet betalen.

Ouders met een Stadspas kunnen de ouderbijdrage hiermee betalen via de directie.

Sponsoring

De Sint-Petrusschool ziet sponsoring als een mogelijke manier om extra activiteiten te bekostigen, naast de reguliere onderwijsactiviteiten.

Bij sponsoring geldt het principe: “voor wat, hoort wat”. Dat betekent dat er tegenover sponsoring een tegenprestatie kan staan. Sponsoring is echter altijd aan duidelijke regels gebonden. Sponsoren mogen geen invloed uitoefenen op het onderwijs, de inhoud van lessen of andere kernactiviteiten van de school. Ook mogen leerlingen niet op een ongewenste manier worden beïnvloed door sponsoring.

De ASKO-scholen volgen het [Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025](#). De afspraken over sponsoring zijn vastgelegd in het sponsorbeleid van ASKO. Dit beleid is te vinden op de [website van de ASKO](#).

Met sponsoren worden afspraken altijd vastgelegd in een sponsorovereenkomst.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden

Wanneer je kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, vragen wij je dit vóór 8.30 uur aan ons door te geven. Zo weten wij waarom je kind afwezig is en hoeven wij ons geen zorgen te maken.

Je kunt je kind ziek melden via:

- Telefonisch via: 020 - 698 18 32
- Via de Parro-app

Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school contact op met ouders/verzorgers.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Kinderen mogen vanaf de dag dat zij 4 jaar worden naar school. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet het alle lessen volgen die de school binnen de schooltijden aanbiedt.

Voor sommige 5-jarigen is een volledige schoolweek nog te zwaar. Ouders mogen hun kind dan tot de zesde verjaardag maximaal vijf uur per week thuis houden. Hiervoor is geen toestemming nodig, maar u moet dit wel melden bij de directeur en tijdig afstemmen met school.

Verlof aanvragen

In sommige situaties kan voor leerplichtige kinderen extra verlof worden aangevraagd. Het aanvraagformulier kunt u ophalen bij de administratie. Een verlofaanvraag moet zo vroeg mogelijk worden ingediend, bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren.

De directeur beslist over verlofaanvragen tot en met tien schooldagen. Gaat het om meer dan tien schooldagen, dan wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar.

Wanneer kan verlof worden aangevraagd?

Alleen bij *gewichtige omstandigheden* kan extra verlof worden verleend. Denk hierbij aan:

- verhuizing;
- een wettelijke verplichting;
- huwelijk van een bloed- of aanverwant;
- ernstige ziekte of overlijden van een bloed- of aanverwant;
- een jubileum van ouders/verzorgers of grootouders;
- religieuze verplichtingen.

In veel gevallen is schriftelijk bewijs nodig.

Vakantieverlof

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties is alleen in uitzonderlijke situaties mogelijk. Dit kan alleen wanneer ouders/verzorgers door de specifieke aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen.

Voor vakantieverlof gelden de volgende regels:

- de aanvraag moet minimaal acht weken van tevoren worden ingediend;
- er is een werkgeversverklaring of andere verklaring nodig waaruit blijkt dat vakantie binnen de schoolvakanties niet mogelijk is;
- het verlof mag maximaal één keer per schooljaar worden verleend;

- het verlof mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Er wordt *geen verlof* verleend voor bijvoorbeeld:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkopere vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- al geboekte vakanties;
- vakantiespreiding;
- eerder vertrekken of later terugkomen vanwege verkeersdrukte;
- verjaardagen of kroonjaren.

Afwezigheid zonder geldige reden of zonder toestemming van school of leerplichtambtenaar geldt als ongeoorloofd verzuim. Scholen zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating en aanmelding van leerlingen

Over de toelating van een kind beslist de directeur, volgens de afspraken die hierover met het schoolbestuur zijn gemaakt.

Vanaf 30 leerlingen wordt er een wachtlijst ingesteld. Wanneer een groep door omstandigheden, bijvoorbeeld door doublures, 34 leerlingen of meer telt, wordt bekeken of de groep gesplitst kan worden of dat er extra ondersteuning geregeld wordt. Dit gebeurt alleen wanneer dit praktisch en financieel haalbaar is.

Aanmelden en inschrijven

Bij het eerste contact vragen wij ouders om:

- de naam van het kind;
- de geboortedatum van het kind;
- het telefoonnummer van de ouder(s)/verzorger(s);
- het e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s).

Ouders die interesse hebben in de Sint-Petrusschool kunnen zich aanmelden voor een informatiebijeenkomst. Deze bijeenkomst wordt ongeveer eens per 4 weken georganiseerd. De data van de informatiebijeenkomsten staan op de website van de Sint-Petrusschool. Ouders kunnen zich via de website aanmelden.

Aan het eind van de informatiebijeenkomst kunnen ouders hun interesse aantonen bij de directie of intern begeleider. Zij krijgen een formulier mee waarmee ze zich officieel vanaf de 3e verjaardag van hun kind kunnen aanmelden. Na ontvangst van het aanmeldformulier krijgen ouders hiervan een bevestiging.

Toekenning van plaatsen

Bij het toekennen van een plek hanteren wij de volgende volgorde:

- broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten, hebben voorrang;
- we streven naar een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes, waarbij de volgorde van ontvangst van het aanmeldformulier wordt meegenomen;
- we streven naar een evenwichtige verdeling over de maanden van het schooljaar, waarbij de volgorde van ontvangst van het aanmeldformulier wordt meegenomen.

Wanneer er meer kinderen zijn aangemeld dan er geplaatst kunnen worden, worden kinderen op een wachtlijst gezet. Zodra duidelijk is dat er sprake is van een wachtlijst, informeert de school de ouders hierover. Ouders krijgen dan het advies om ook naar andere scholen te kijken.

Intakegesprek

Wanneer een kind dat in principe geplaatst kan worden ongeveer 3,5 jaar oud is, worden ouders telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt besproken of het kind plaatsbaar is. Ook wordt bekeken of er aanvullende informatie of verder onderzoek nodig is, bijvoorbeeld vanwege een ondersteuningsbehoefte.

Wanneer er sprake is van extra zorg of wanneer verder onderzoek nodig is, wordt de intern begeleider betrokken. De inschrijfprocedure wordt dan tijdelijk uitgesteld.

We nemen als school contact op met de voorschool of het kinderdagverblijf waar het kind heeft gezeten. Hiervoor is wel toestemming van ouders nodig.

Zij-instroom

Wanneer een kind wordt aangemeld nadat ze vier jaar zijn geworden, spreken we van zij-instroom. Bij zij-instroom wordt eerst gekeken of er in principe plek is in de betreffende groep. Daarna bespreekt de intern begeleider met ouders:

- de reden van de schoolwisseling;
- de ondersteuningsbehoeften van het kind;
- het protocol voor zij-instromers;
- de afspraken die gelden rondom schoolwisseling binnen Diemen.

De intern begeleider neemt altijd contact op met de huidige school. Wanneer dit nodig is, wordt ook contact opgenomen met betrokken hulpverlening of andere instanties.

Als de Sint-Petrusschool aan de onderwijsbehoefte kan voldoen, nodigt de intern begeleider ouders en kind uit voor een kennismaking en rondleiding op school. Tijdens deze rondleiding wordt het inschrijfformulier meegegeven.

Zorgplicht

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dit betekent dat wij als school onderzoeken of wij jouw kind passend onderwijs kunnen bieden.

Wanneer je jouw kind aanmeldt, kijken wij zorgvuldig naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van jouw kind. We bespreken met jou wat jouw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen en bekijken of wij deze ondersteuning binnen onze school kunnen bieden.

Soms hebben wij aanvullende informatie nodig, bijvoorbeeld van de voorschool, het kinderdagverblijf, de vorige school of betrokken deskundigen. Hiervoor vragen wij altijd jouw toestemming.

Als blijkt dat wij de ondersteuning kunnen bieden die jouw kind nodig heeft, kan jouw kind worden ingeschreven. Wanneer wij denken dat een andere school beter kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van jouw kind, denken wij met je mee over een passende plek. Dit doen wij in overleg met jou en, waar nodig, met het samenwerkingsverband.

Zo zorgen wij ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt op een plek die zo goed mogelijk past bij zijn of haar ontwikkeling.

4.5 Privacy en AVG

Op de Sint-Petrusschool gaan wij zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Wij verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor goed onderwijs, begeleiding van leerlingen, administratie en communicatie met ouders.

Wij houden ons hierbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent dat wij persoonsgegevens veilig bewaren, niet langer bewaren dan nodig is en alleen delen wanneer daar een geldige reden voor is.

Voor het gebruik van foto's en video's waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, vragen wij toestemming aan ouders/verzorgers. Ouders kunnen deze toestemming zelf aangeven en aanpassen in Parro.

Wij vragen ouders ook om zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal dat tijdens schoolactiviteiten wordt gemaakt, zeker wanneer hier andere kinderen op staan.

Voor vragen over privacy of het gebruik van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met de directie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Werkwijze opbrengstgericht werken en volgen van de ontwikkeling

Jaarlijks stellen wij ambitiedoelen vast voor de kernvakken: spelling, rekenen-wiskunde, begrijpend lezen en technisch lezen. De tussenresultaten vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijsproces en worden gevolgd met behulp van zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen

Tijdens de lessen ontvangen de leerlingen instructie op maat: langere, kortere of aangepaste instructie, afhankelijk van hun onderwijsbehoefte. Deze differentiatie wordt vooral toegepast bij rekenen en taal/spelling en kan per vak verschillen. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd aan de hand van de toetsen uit de gebruikte lesmethodes. Op basis daarvan kan de instructie of de organisatie van de les worden bijgesteld.

Niet-methodegebonden toetsen

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde, niet-methodegebonden toetsen afgenomen. Wij gebruiken hiervoor Leerling in Beeld. De resultaten bieden inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen en vormen de basis voor het opstellen van groepsplannen. Hierin worden de doelen en de aanpak voor de komende periode vastgelegd, afgestemd op de behoeften van de groep



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Referentieniveaus: gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en 2024 en de doorstroomtoetsresultaten van 2026 worden hieronder getoond.

- 2023-2024: 1F 94,4% en 1S/2F 46,8%
- 2024-2025: 1F 95,4% en 1S/2F 44,3%
- 2025-2026: 1F 94,4% en 1S/2F 44,9%

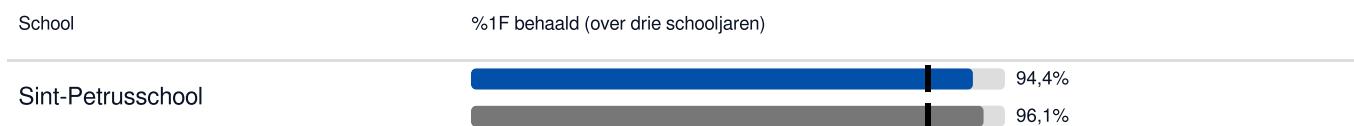
Brede ontwikkeling van de leerling

Goede leerresultaten zijn belangrijk. Ze geven leerlingen een stevige basis voor de overstap naar het vervolgonderwijs. Tegelijkertijd zien wij onze opdracht als school breder dan alleen het overdragen van kennis.

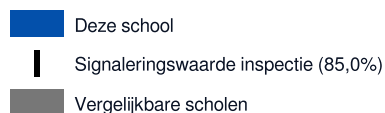
Op de Sint-Petrusschool hechten wij veel waarde aan de brede ontwikkeling van kinderen. We vinden het belangrijk dat leerlingen hun talenten ontdekken, kritisch leren denken, leren samenwerken en verantwoordelijkheid leren nemen voor zichzelf, voor anderen en voor de wereld om hen heen.

Wij bereiden onze leerlingen voor om actief en betrokken deel te nemen aan de samenleving, dichtbij en verder weg. Daarom zorgen wij voor een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen en met plezier kan terugkijken op zijn of haar schooltijd op de Sint-Petrusschool.

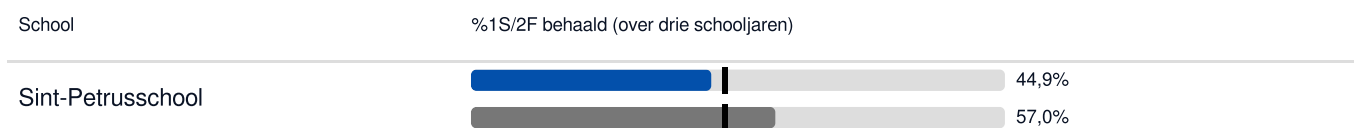
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



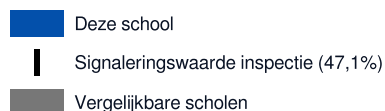
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladviezen

Wij vinden het belangrijk om ouders en leerlingen zorgvuldig te begeleiden bij het maken van een passende schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Ons doel is dat ieder kind een school vindt waar het zich prettig voelt en zich goed verder kan ontwikkelen.

Aan het einde van groep 7 ontvangt iedere leerling een doorstroomperspectief. In groep 8 volgt het voorlopig schooladvies. Na de doorstroomtoets wordt het definitieve schooladvies vastgesteld.

Bij het schooladvies kijken we naar:

- de resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- de rapporten;
- de werkhouding, inzet en zelfstandigheid;
- het gedrag en de ontwikkeling van de leerling.

Het schooladvies komt tot stand in overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken in gesprekken over het advies en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

De uiteindelijke keuze voor een middelbare school maken ouders en kind samen. De Sint-Petrusschool onderhoudt contact met scholen voor voortgezet onderwijs en ontvangt jaarlijks terugkoppeling over oud-leerlingen.

Meer informatie over de overstap naar het voortgezet onderwijs vindt u via:

- www.elkadam.info
- www.vanponaarvo.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,7%
vmbo-b / -k	11,0%
vmbo-k	8,2%
vmbo-k / -(g)t	8,2%
vmbo-(g)t	15,1%
vmbo-(g)t / havo	15,1%
havo	4,1%
havo / vwo	15,1%
vwo	19,2%
onbekend	1,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Samenleven en samenwerken

Op de Sint-Petrusschool vinden wij een veilig en positief schoolklimaat de basis voor leren en ontwikkelen. Kinderen leren bij ons hoe zij op een respectvolle en verantwoordelijke manier met zichzelf, anderen en hun omgeving omgaan.

Wij willen dat leerlingen zich gezien en veilig voelen, leren samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Zo dragen wij bij aan hun sociale ontwikkeling en bereiden wij hen voor op hun rol in de samenleving.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We werken schoolbreed met *School Wide Positive Behavior Support (SWPBS)*. Vanuit onze waarden maken we duidelijk welk gedrag we verwachten in de klas, op de gang, op het plein en in andere situaties. Dit gedrag oefenen we regelmatig met de

kinderen en we geven positieve feedback wanneer zij dit laten zien.

Daarnaast gebruiken we SWPBS om gedrag dat zorg vraagt tijdig te signaleren, te bespreken en aan te pakken. Waar nodig werken we hierbij samen met ouders en andere betrokkenen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we systematisch met *Leerling in Beeld*. De uitkomsten bespreken we in groeps- en leerlingbesprekingen, zodat we vroegtijdig kunnen zien waar extra ondersteuning nodig is.

We vinden samenwerking met ouders belangrijk. Door samen af te stemmen wat een kind nodig heeft, kunnen we positief gedrag en de sociale ontwikkeling van het kind op school en thuis versterken.

6 Schooltijden en opvang

Schooltijden

Een aantal punten willen we onder de aandacht brengen:

- De schooltijden kunnen in enkele gevallen een kwartier afwijken in verband met de gymnastieklessen. Dit geldt alleen voor de bovenbouwgroepen. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.
- Voor alle groepen geldt dat kinderen tien minuten voor de start van de lessen naar binnen mogen. De lessen starten om 08.30 uur en, op dagen met een middagprogramma, om 13.00 uur.
- In de ochtend nemen ouders zoveel mogelijk afscheid bij de deur. Op vrijdag mogen ouders mee naar de klas. Ook dan starten de lessen om 8.30 uur.

Voorschoolse opvang

- De voorschoolse opvang wordt intern door de school verzorgd. De opvang start om 07.45 uur. Aanmelden voor de voorschoolse opvang gaat via school.
- Kinderen die gebruikmaken van de voorschoolse opvang, worden om 08.25 uur naar hun klas gebracht.

Tussenschoolse opvang

- De tussenschoolse opvang (TSO) wordt intern door de school georganiseerd. De overblijfskrachten zijn vrijwilligers.
- Kinderen mogen er ook voor kiezen om tijdens de middagpauze naar huis te gaan. De kosten voor de TSO zijn € 3,50 per keer.
- Voorschool en buitenschoolse opvang
- De voorschool en de buitenschoolse opvang (BSO) worden verzorgd door externe partijen. Meer informatie hierover vindt u in het betreffende onderdeel van deze schoolgids.

Voorschool en buitenschoolse opvang

- De voorschool en de buitenschoolse opvang (BSO) worden verzorgd door externe partijen. Meer informatie hierover vindt u in het betreffende onderdeel van deze schoolgids.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Het Speelkasteel**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **TSO Sint-Petrusschool**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Popeye** en **Playday**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Start schooljaar	17 augustus 2026	
Herfstvakantie	09 oktober 2026	18 oktober 2026
Halve dag ivm Sint	04 december 2026	
Lesvrije dag	18 december 2026	
Kerstvakantie	19 december 2026	04 januari 2027
Voorjaarsvakantie	19 februari 2027	01 maart 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Lesvrije week	07 juni 2027	11 juni 2027
Halve dag voor zomervakantie	09 juli 2027	
Zomervakantie 2027	10 juli 2027	22 augustus 2027

Studiedagen en lesvrije dagen

De studiedagen zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan de vakanties. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij en gebruikt het team de tijd om samen te leren, onderwijsinhoudelijke keuzes te maken en verder te werken aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. Onze studiedagen zijn:

- Voor en na de herfstvakantie: 9 oktober en 19 oktober 2026
- Na de kerstvakantie: 4 januari 2027
- Voor en na de voorjaarsvakantie 19 februari 2027 en 1 maart 2027

Dit schooljaar is er ook een lesvrije week ingepland. Dat is mogelijk omdat het schooljaar gunstig valt en bijvoorbeeld Hemelvaart binnen de meivakantie valt. Per schooljaar moeten alle leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen. Ook met de geplande studiedagen en lesvrije dagen voldoen wij aan de wettelijke urennorm.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
school	maandag t/m vrijdag	8:00uur - 16:30uur