



**sint  
petrus  
school**

**SCHOOLGIDS  
2022-2023**  
Sint-Petrusschool

---

# Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1** Algemene informatie
- Hoofdstuk 2** Waar de school voor staat
- Hoofdstuk 3** De werkwijze en de leerstof
- Hoofdstuk 4** De zorg voor de leerlingen
- Hoofdstuk 5** Het team
- Hoofdstuk 6** De ouders
- Hoofdstuk 7** Tussenschoolse opvang (TSO)
- Hoofdstuk 8** Speciale schoolactiviteiten
- Hoofdstuk 9** Overige zaken

*Deze schoolgids is vastgesteld in overleg met de diverse geledingen in de school.*

---

# Inleiding

Deze schoolgids is bestemd voor ouders van de leerlingen van de Sint-Petrusschool. Ook is deze gids interessant voor ouders in Diemen of omgeving die een school zoeken voor hun kind. In deze schoolgids vindt u praktische informatie over de school. Daarnaast geeft de gids aan waar de school voor staat en wat de school wil bereiken.

In deze gids wordt beschreven hoe wij in de dagelijkse praktijk invulling geven aan ons onderwijs en welke extra zorg kinderen kunnen krijgen. U kunt lezen wat wij van ouders verwachten en wat u als ouder van school kunt verwachten. Ook staat beschreven hoe de Sint-Petrusschool is georganiseerd en wat wij naast ons onderwijs voor extra's aan de kinderen bieden.

Actuele informatie, zoals de teamsamenstelling, vakanties en activiteitenkalender, kunt u vinden op onze website:  
[www.sint-petrusschool.nl](http://www.sint-petrusschool.nl)

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met het onderwijsteam, de ouders, het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad en de directeur.

Indien u als ouder wensen of suggesties heeft met betrekking tot de inhoud van deze schoolgids, schroom dan niet om hierover contact op te nemen met het managementteam.

---

## 1 Algemene informatie

De Sint Petruschool biedt sinds de oprichting in 1924 goed onderwijs aan vele generaties Diemenaren. Van oude inwoners van Diemen horen wij nog regelmatig verhalen over hoe zij zelf op de Sint-Petrusschool zaten. En ook onder de ouders van de huidige leerlingen treffen we veel oud-leerlingen aan.

De Sint Petruschool is een kleine school, in het centrum van Diemen. Veel van onze leerlingen komen uit het centrum, maar de school trekt ook leerlingen aan uit de rest van Diemen en uit Amsterdam. We hopen dat deze leerlingen later met evenveel plezier terugkijken op hun schooltijd op de Sint-Petrusschool als de vele leerlingen die hen zijn voorgegaan.

### **Adresgegevens Sint-Petrusschool**

Ouddiemerlaan 106,  
1111 HL Diemen.

Telefoonnummer: (020) 698 18 32

Website: [www.sint-petrusschool.nl](http://www.sint-petrusschool.nl)

Per e-mail zijn we op de volgende e-mailadressen te bereiken:

[Stpetrus.info@askoscholen.nl](mailto:Stpetrus.info@askoscholen.nl) (algemene informatie)

[Stpetrus.directie@askoscholen.nl@sint-petrusschool.nl](mailto:Stpetrus.directie@askoscholen.nl@sint-petrusschool.nl) (directeur)

[Stpetrus.mr@askoscholen.nl](mailto:Stpetrus.mr@askoscholen.nl) (medezeggenschapsraad)

[Stpetrus.or@askoscholen.nl](mailto:Stpetrus.or@askoscholen.nl) (ouderraad)

[Stpetrus.tso@askoscholen.nl](mailto:Stpetrus.tso@askoscholen.nl) (overblijf/TSO)

[Stpetrus.ziekmelding@askoscholen.nl](mailto:Stpetrus.ziekmelding@askoscholen.nl) (ziekmelden)

### **Schooltijden**

maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag :

8.45 - 12.15 uur en 13.30 - 15.30 uur

woensdag : 8.45 - 12.15 uur

### Op tijd op school

Tien minuten voor de school begint, kunnen de kinderen en hun ouders de school binnenkomen. In verband met gymnastieklessen kunnen de schooltijden in de bovenbouw eventueel een kwartier afwijken. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

### Groepsopbouw

De Sint-Petrusschool heeft drie gemengde kleutergroepen met 4-, 5- en 6-jarigen. Van de groepen 3 t/m 8 is er steeds één groep. Hierbij zijn geen combinatiegroepen. De Sint-Petrusschool heeft een groeps grootte van maximaal 28 leerlingen en er bestaat een wachtlijst.

### Bestuur

Het bestuur van de Sint-Petrusschool is de ASKO (Amsterdamse Stichtingen voor Katholiek Onderwijs). Bij de ASKO zijn in totaal 32 basisscholen in en rondom Amsterdam aangesloten. Met zo'n 950 personeelsleden en 9150 leerlingen is de ASKO een van de grootste schoolbesturen van Amsterdam. Iedere school heeft een eigen gezicht en een geheel eigen karakter. Iedere basisschool is zelf vrij in haar keuze van het onderwijsconcept. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het gehele onderwijsbeleid op de scholen.

### Adresgegevens bestuur ASKO bestuurskantoor en bestuu

Bezoekadres:

Anderlechtlaan 1  
1066 HK, Amsterdam

Postadres:

Postbus 87591  
1080 JN Amsterdam

tel. 020 – 301 3888

Website: [www.askoscholen.nl](http://www.askoscholen.nl)



---

## 2 Waar de school voor staat

### Visie:

We willen dat kinderen met plezier op school zijn. Goede relaties zijn op onze school de basis voor een veilig gevoel. Kinderen krijgen ruimte voor het dragen van eigen verantwoordelijkheid.

### Goede relaties:

Op school willen we in goed vertrouwen met elkaar omgaan. De goede relaties streven we na door onderlinge betrokkenheid, begrip, waardering, respectvolle omgangsvormen en samenwerking met allen die bij de school betrokken zijn.

### Plezier:

We willen dat iedereen plezier op school heeft: kinderen, teamleden en ouders. Dit kan als er een positieve sfeer heerst, op een school waar boeiend onderwijs wordt gegeven en waar kinderen komen tot mooie resultaten.

### Eigen verantwoordelijkheid:

Er is ruimte voor ieders talent om, op een verschillend niveau, met verschillende bagage, tot optimale ontwikkeling te komen. Kinderen krijgen het vertrouwen om met vrijheid en verantwoordelijkheid om te leren gaan.

### Veiligheid:

Veiligheid ontstaat door een goed pedagogisch klimaat met momenten van rust, zowel fysiek als mentaal.

---

## 3 Ons onderwijs

In de kleuterklassen wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Vanaf groep 3 krijgen kinderen les in de basisvakken taal, rekenen en lezen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in de basisvakken taal, rekenen en lezen. Tevens wordt er vanaf groep 3 ook geïntegreerd les gegeven in wereldoriëntatie waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek in thema's worden aangeboden. In groep 7 en 8 wordt Engels aangeboden. De methoden die wij gebruiken voldoen aan de kerndoelen, zoals beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs. In de middag wordt regelmatig groepsoverstijgend gewerkt.

Naast bevoegde groepsleerkrachten beschikt de Sint-Petrusschool over een team van professionele vakleerkrachten en ondersteuners voor alle leerlingen:

- een interne begeleider, die de supervisie heeft over alle zorgkinderen;
- diverse ambulante begeleiders en schoolondersteuners;
- een vakleerkracht gymnastiek;
- een vakleerkracht muziek
- Project leerkracht ICT groep 3 t/m 8



Naast de kernvakken komen de volgende leeractiviteiten aan bod:

### *Levensbeschouwelijk onderwijs*

De Sint Petrus school is van origine een katholieke basisschool. Dit betekent dat achtergrond en traditie medebepalend zijn voor de op onze school geldende waarden. Dit blijkt uit hoe wij met elkaar omgaan: op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Dit komt ook naar voren in onze aandacht voor religieuze feesten (zoals Kerstmis) en bij dagen van verlies (bv van een ouder, leerkracht of leerling). Ook voor andere religies (buiten het christendom) is aandacht.

Onze principes omtrent levensbeschouwing zijn:

- Elke leerling, ongeacht zijn ras, nationaliteit, geslacht, sociaal milieu of levensbeschouwing is uniek, met zijn eigen waarde en

waardigheid die onvervangbaar zijn;

- Elke leerling heeft voor het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke identiteit relaties nodig met de zintuiglijk waarneembare- en de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid;
- De ontwikkeling van een eigen levensbeschouwelijke identiteit wordt gekenmerkt door het waarderen van religieuze tradities en het stimuleren van kritisch bewustzijn, gericht op een samenleving waarin zorgvuldig, rechtvaardig, respectvol, vreedzaam en constructief met de aarde en de veranderingen in deze wereld wordt omgegaan;
- De ontwikkeling van een eigen levensbeschouwelijke identiteit vraagt aan leerkracht en leerlingen om te leren reflecteren en met elkaar in gesprek te gaan over onderwerpen die ervoor zorgen dat leerlingen gaan nadenken over het leven: het zichtbare en het onzichtbare;
- Het vak Levensbeschouwing wordt zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen, als aan de religieuze cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijk worden beschouwd voor levensbeschouwelijke educatie.

Ons levensbeschouwelijke onderwijs hebben wij geïntegreerd in onze wereldoriëntatie methode Blink. De leerlijnen uit de methode Hemel en Aarde worden uitgezet in de geïntegreerde thema's bij wereldoriëntatie gaan vooral over de vaardigheden die kinderen opdoen om op een godsdienstige of levensbeschouwelijke manier in het leven te staan. Zeven spirituele vaardigheden komen elk jaar terug in de lessen: verbinden, verwonderen, verbeelden, vertrouwen, ordenen, communiceren en omgaan met traditie. Levensbeschouwing beperkt zich niet tot enkel de lessen levensbeschouwing, maar kent een schoolbrede basis, waarin aandacht blijft voor de levensbeschouwelijke educatie van leerlingen.

### **ICT-onderwijs**

In alle groepen worden digitale middelen ingezet ter ondersteuning van het onderwijs (lezen, rekenen, taal en wereldoriëntatie) en voor informatieverwerving- en verwerking. Daarnaast krijgen de leerlingen uit groep 3 t/m 8 extra lessen van Mediawegwijs om hun ICT vaardigheden te vergroten.

### **Expressievakken**

Alle leerlingen krijgen les in expressievakken. Vanaf de kleuterklassen tot groep 8 krijgen de kinderen op hun eigen niveau les in beeldende vorming, drama en muziek.

### **Ondersteunen van positief gedrag**

Op de Sint-Petrusschool vinden wij het belangrijk om een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin kinderen optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Dit doen wij met de zogenaamde School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Hierbij werken wij actief samen met ouders en alle andere bij school betrokken partijen.

SWPBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit doen wij door als team te beschrijven wat wij bedoelen met positief gedrag vanuit onze waarden. We leggen uit aan kinderen en ouders hoe we met elkaar om willen gaan: hoe gedraag je jezelf op een positieve manier op de gang, op het toilet, in de klas, op het schoolplein? Dit positieve gedrag is ook verbeeld in pictogrammen. Gewenst gedrag wordt regelmatig met de kinderen geoefend en systematisch beloond. Hierdoor worden kinderen gestimuleerd om dit positieve gedrag vaker te laten zien.

De school betreft ook ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Daarbij wordt ook samen nagedacht over manieren waarop ouders het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Een goede samenwerking tussen school en ouders vergroot de kans op een goede sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind.

Naast bevorderen van positief gedrag gebruikt de Sint-Petrusschool SWPBS ook voor het signaleren, analyseren en aanpakken van negatief en zorgwekkend gedrag op school. Als kinderen opvallen door deze vorm van gedrag, kan hierop snel door het team gereageerd worden.

### **Onderwijskwaliteit**

Op de Sint-Petrusschool hechten wij veel waarde aan onze onderwijskwaliteit. Wij willen het beste onderwijs bieden aan de kinderen. Het is ons streven dat alle kinderen terecht komen op het voortgezet onderwijs dat het beste aansluit bij hun niveau. Onze eindresultaten komen overeen met wat wij mogen verwachten van onze schoolpopulatie.

---

# 4 De zorg voor de leerlingen

## Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De kern van ons onderwijs wordt gevormd door de gedachte dat elke leerling uniek is, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen leerprogramma krijgt. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken en behoeften. Dat doen we om twee redenen: enerzijds is leren een sociaal proces, anderzijds weten we dat té geïndividualiseerd onderwijs een negatieve invloed heeft op de leer- en sociale opbrengsten.

Daarnaast gaan we uit van het principe van respons op instructie. Dit betekent dat leerkrachten goed kijken naar hoe een leerling reageert op het onderwijs dat hij krijgt. Als deze respons onvoldoende is dan gaan we het onderwijs verder intensiveren. Is de respons voldoende, dan gaan we door met wat we deden, of we gaan het onderwijs verrijken. Hiermee proberen we het maximale uit de leerling te halen.

## Onafhankelijke toetsen

Op de Sint-Petrusschool worden vanaf groep 3 op een aantal momenten in het jaar bij de leerlingen landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Het betreft de Citotoetsen voor lezen, spelling, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. De uitslagen van deze toetsen geven een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van de kinderen en worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. De individuele resultaten worden door de interne begeleider (IB'er) en de groepsleerkracht besproken. Als daartoe aanleiding is, worden de prestaties van een leerling in een breder verband besproken. In dat geval worden bij de leerlingenbespreking de huidige leerkracht, leerkrachten van voorgaande jaren, de directeur en de IB'er betrokken. De scores zijn alleen toegankelijk voor de directeur, de groepsleerkracht en de IB'er.

Ouders hebben recht op inzage in het dossier en het leerlingvolgsysteem. Omwille van de privacy moet een aanvraag daartoe altijd tijdig kenbaar gemaakt worden.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem proberen wij de leerlingen op de hierboven vermelde leergebieden zo nauwkeurig mogelijk te volgen. Maar naast dit systeem zijn vanzelfsprekend de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen in de groepen zeer belangrijk. Behalve het geven van waarderingen voor het gemaakte werk, vinden wij het ook heel belangrijk kinderen tijdens hun werk te observeren. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd tijdens de schoolloopbaan.

## Verslaggeving

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 een rapport, in februari en juni. Er worden twee gespreksmomenten georganiseerd in november en in februari. Het tweede rapport is het eindrapport. Indien het vanuit school noodzakelijk wordt geacht, kunnen ouders worden uitgenodigd om ook dit rapport met de groepsleerkracht te bespreken.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen begin februari een rapport mee. De inhoud van dit rapport is anders dan dat van de groepen 3 tot en met 8. De ouders van de kleuters worden ook uitgenodigd op de gespreksmomenten om over de ontwikkeling van hun kind te komen praten. Bij de gespreksmomenten kunnen ouders ook de ontwikkeling van hun kind in het algemeen bespreken met de groepsleerkracht. Indien u als ouder op een ander moment behoefte heeft aan een gesprek met de groepsleerkracht, dan kan hiervoor natuurlijk altijd tussendoor een afspraak gemaakt worden.

## Vaststellen van de noodzaak van extra begeleiding

In de meeste gevallen is het de groepsleerkracht die problemen bij een kind als eerste opmerkt. Dit resulteert dan in een gesprek met de ouders. Vanzelfsprekend kunnen ouders ook 'aangever' zijn, omdat een kind zich thuis anders gedraagt dan normaal. Indien u signalen opvangt van uw kind, schroomt u dan niet hierover een afspraak te maken met de groepsleerkracht.

In een aantal gevallen zal de groepsleerkracht in een gesprek met de IB'er leerlingen aan de orde stellen die extra zorg nodig hebben. Tijdens deze besprekingen wordt dan ook gekeken naar de ontwikkeling van het kind aan de hand van het leerlingvolgsysteem. De uitslagen van methode-onafhankelijke toetsen kunnen eveneens signalen geven over de ontwikkeling van een kind.

In een aantal gevallen wordt besloten om aan de hand van een handelingsplan het betreffende kind aangepast onderwijs te geven.

## Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zijn snel van begrip, maken grote denk- en leerstappen, beschikken over een goed geheugen, hebben een brede algemene interesse en kennis, beschikken over een groot probleemoplossend vermogen en zijn in staat verworven kennis toe te passen. Voor kinderen met een groot aantal van deze leereigenschappen hebben we een beleidsplan 'meer- en hoogbegaafdheid' opgesteld.

Voor de signalering van mogelijk hoogbegaafde leerlingen gebruikt de school de expertise van de coördinator hoogbegaafdheid. De IB'er en de coördinator hoogbegaafdheid bepalen in samenspraak met de ouders welke stappen er genomen kunnen worden.

Slechts twee procent van de kinderen is echt hoogbegaafd. Er wordt vooral gekeken naar de 'didactische voorsprong'. De didactische voorsprong kan ook voorkomen op één gebied, bijvoorbeeld rekenen. Als de voorsprong groot is, wordt de leerstof van de methode voor dat kind aangepast voor zover dit mogelijk is binnen de klassensituatie. Voor kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben, hebben wij het volgende:

- Voor de kleuters zijn er ontwikkelingsmaterialen aangeschaft die speciaal geschikt zijn voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Eén keer per week werken zij klas overstijgend met dit materiaal. Vervolgens gaan zij hier in de klas mee aan de slag;
- Voor de overige leerjaren zijn tevens extra uitdagende materialen aangeschaft;
- Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er plusgroepen.

In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwste versie van lijn 3. Deze methode biedt verschillende niveaus aan, zodat de kinderen op hun eigen niveau kunnen werken. De plus-leerlingen krijgen naast het technisch lezen meer tekst aangeboden en er wordt al een beroep gedaan op het begrijpend lezen. De thema's zijn dezelfde als dat van alle andere leerlingen in de groep. De verwerking is op eigen niveau.

### **De procedure die wordt gevolgd indien er zorgen over een leerling zijn**

Regelmatig is er gelegenheid voor de groepsleerkrachten overleg te hebben met de IB'er. Dit overleg maakt het mogelijk om snel in te haken op een signalering van mogelijke problemen. Als het nodig blijkt te zijn om in breder verband over een leerling te overleggen, dan wordt dit op zo kort mogelijke termijn georganiseerd. Als er binnen de school geen bevredigende oplossing gevonden kan worden, dan kan met toestemming van ouders hulp worden ingeroepen van deskundigen buiten de school, te weten:

- de psycholoog van de schoolbegeleidingsdienst;
- de ouder-kind coach;
- het dyslexie steunpunt;
- een fysiotherapeut voor motorische ondersteuning.

Bovenstaande deskundigen kunnen zowel de leerprestaties, de leerprocessen als de emotionele ontwikkeling van het kind onderzoeken. Soms worden andere instanties voor meer specialistische hulp of begeleiding gevraagd.

Daarnaast is de school aangesloten bij een schoolbegeleidingsdienst, het Advies- en Begeleidingscentrum (het ABC) in Amsterdam, waarbij regelmatig extra ondersteuning wordt ingekocht voor bepaalde activiteiten zoals het kiezen van nieuwe onderwijsmethoden, het uitvoeren van psychologische onderzoeken en het volgen van cursussen.

### **Verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) / Speciaal onderwijs (SO)**

Soms kan uit onderzoek blijken dat een kind meer baat heeft bij plaatsing op een andere school of op een school voor SBO/SO. In dat geval moet een volledige rapportage van alle dossierstukken van het kind worden verstrekt aan de contactpersoon van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. Na bestudering van de informatie over het kind kan een kind verwezen worden naar een school voor SBO/SO. De eventuele plaatsing kan overigens alleen geschieden met toestemming van de ouders.

In sommige gevallen bestaat de mogelijkheid om kinderen vanuit het speciaal basisonderwijs terug te plaatsen in het basisonderwijs. Indien een dergelijke mogelijkheid zich voordoet, vindt breed overleg plaats met de ouders van het kind, de coördinator van het speciaal basisonderwijs die terugplaatsing wenst, de directeur en de IB'er van school. Het onderwijsteam overlegt over de mogelijkheid tot terugplaatsing. Bezien wordt of er voldoende mogelijkheden in school zijn om het kind op een adequate wijze onderwijs te kunnen bieden.

### **De extra voorzieningen op school**

De leerkracht kan extra hulp geven aan kinderen in de klas. Veel hulp in de klas vindt direct plaats tijdens de verwerking na de instructie van de leerkracht. Tevens zijn er momenten van zelfstandig werken in de groepen. Tijdens deze momenten verwerken kinderen de opgegeven taken zelfstandig, dus zonder de leerkracht daarbij om hulp te vragen. In deze tijd kan de leerkracht individuele leerlingen extra kortdurende hulp geven bij tijdelijke leerproblemen of aan kinderen met een voorsprong. In een aantal gevallen is aan deze hulp enig huiswerk verbonden.



### Begeleiding en overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het eind van acht jaar basisonderwijs verlaten de kinderen de school. In januari krijgen ouders en kinderen informatie op school over het voortgezet onderwijs in Amsterdam, Weesp en 't Gooi.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs spelen gegevens over de ontwikkeling van het kind een belangrijke rol.

Aan de hand van de volgende criteria wordt er een zo goed mogelijk advies voor het voortgezet onderwijs gegeven aan het kind en de ouders:

- de uitslagen van de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem gedurende de schoolloopbaan;
- de schoolrapporten;
- de werkhouding (huiswerk, inzet, gedrag).



Het advies komt tot stand na overleg tussen de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de IB'er en de directeur. Er vinden gesprekken plaats met de ouders over het schooladvies. Uiteindelijk is het aan de ouder(s) en hun kind om een keuze te maken voor een school. Met de meeste scholen voor voortgezet onderwijs onderhoudt de Sint-Petrusschool goede contacten. Jaarlijks ontvangt de school rapportages over de leerlingen die reeds van school zijn.

### Onderwijskundig rapport bij verandering van school

De wet verplicht ons om, als een leerling naar een andere school gaat, aan de nieuwe school een onderwijskundig rapport te verstrekken. In dit rapport, dat wordt opgesteld door de IB'er in overleg met de groepsleerkracht(en), wordt weergegeven op welk niveau het kind werkt. We proberen hierdoor de aansluiting op de nieuwe school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Ook in het geval dat een kind op een school voor S(B)O is aangenomen, wordt door de IB'er in overleg met betrokken groepsleerkracht(en) een onderwijskundig rapport opgesteld.

### Samenwerking bij extra zorg

Het zorgplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen vormt de basis van ons zorgbeleid waar het gaat om het zorg- en verwijzingstraject, jonge risicokinderen, het onderwijskundig rapport en indicatoren leerlingenzorg. Dit zorgplan ligt op school ter inzage.

---

# 5

## Het team

In het team van de Sint-Petrusschool hebben we de volgende taken en functies:

### *Directeur*

De directeur is eindverantwoordelijke als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. Ook is de directeur verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school. De directeur geeft leiding aan het team, onderhoudt contacten met ouders, leerlingen, ouderraad, medezeggenschapsraad, buitenschoolse opvang en andere externe partijen.

### *Management team*

De onderbouw- en bovenbouwcoördinator coördineren de werkzaamheden in de desbetreffende bouw en zijn mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de desbetreffende bouw en ondersteunen de directeur bij zijn werkzaamheden. De coördinatoren nemen de directeur waar bij diens afwezigheid.

### *Interne begeleider*

De IB'er is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De IB'er analyseert de individuele- en de groepsresultaten en onderhoudt hierover contacten met leerkrachten, de directeur en indien nodig externe deskundigen.

### *Leerkrachten*

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van de leerlingen in de eigen groep. De leerkrachten betrekken de ouders en eventueel deskundigen bij de ontwikkeling van de individuele leerlingen. Daarnaast leveren de leerkrachten bijdragen aan de ontwikkeling van het schoolbeleid en de schoolorganisatie en volgen voor hun vak relevante cursussen. Naast lesgebonden taken hebben de leerkrachten ook niet-lesgebonden taken zoals het deelnemen aan werkgroepen (o.a. MR, schoolreisje, vieringen, schoolkrant, enz.).

### *Ambulante begeleiders*

De ambulante begeleiders geven ondersteuning aan leerlingen die extra hulp nodig hebben.

### *Vakleerkracht gymnastiek*

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt het bewegingsonderwijs. Samen met vakleerkrachten van andere Diemense scholen organiseert de vakleerkracht sportdagen en sporttoernooien. De kleutergroepen krijgen gymnastiekles van hun eigen leerkracht. Eenmaal per week krijgt groep 2 les van de vakleerkracht. Vanaf groep 3 zijn er twee gymnastieklessen per week van de vakleerkracht. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen tevens één keer per maand les in het zwembad met als doel het bijhouden van de zwemvaardigheden.

### *TSO coördinator*

De TSO coördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de tussenschoolse opvang (overblijf), het aansturen van de vrijwillige ouders en het innen van de contributie.

### *Office manager*

De officemanager is verantwoordelijk voor de administratieve zaken van de school en ondersteunt het managementteam.

### *Conciërge*

De conciërge verricht onderhoudswerkzaamheden en verzorgt huishoudelijke taken. De conciërge is o.a. verantwoordelijk voor kopieerwerkzaamheden, ontvangt gasten, neemt de telefoon op en geeft boodschappen door. De conciërge is ook opgeleid voor de taak van EHBO'er en BHV'er.

### *Coördinator hoogbegaafdheid*

De coördinator hoogbegaafdheid coördineert het hoogbegaafdheidsbeleid op school.

### *Coördinator gedrag*

De coördinator gedrag coördineert samen met de interne begeleider de schoolaanpak van gedragsproblemen.

### **Wijze van vervanging bij ziekte, vrije dagen of anderszins:**

Er bestaat een groot tekort aan invallers. Bij ziekte van een leerkracht zal er altijd eerst gezocht worden naar een invaller. In tweede instantie wordt gezocht naar een interne oplossing (een tijdelijke verschuiving van taken of het opdelen van een groep), in laatste instantie zal een klas naar huis moeten worden gestuurd. Uiteraard is er dan altijd eerst contact met de ouders.

### **Nascholing van leerkrachten:**

Regelmatig volgen de leerkrachten lang- of kortdurende cursussen om in hun onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd of in de avonden plaats. Het is ook mogelijk dat leerkrachten onder schooltijd naar een cursus gaan. In dat geval wordt er gezorgd voor vervanging.

---

## **6 De ouders**

### **Ouderbetrokkenheid**

Ouders vormen een belangrijke geleding binnen de school. Ouders werken geregeld mee bij het organiseren van allerlei activiteiten in en buiten de school zoals het kerstfeest, schoolreisjes, excursies, sportdagen en deelname aan de avondvierdaagse.

Zonder de hulp van ouders zouden deze activiteiten niet uitgevoerd kunnen worden. De school stelt deze betrokkenheid in het algemeen bijzonder op prijs en ervaart hun inzet als bijzonder waardevol.



Naast incidentele ouderbetrokkenheid zijn ouders ook op structurele en formele wijze betrokken bij school in de ouderraad en als oudergeleding in de Medezeggenschapsraad.

### **Informatieverstrekking**

De ouders ontvangen digitaal van school een 'memo' met actuele informatie over de school.

### **De ouderraad**

De ouderraad zorgt ervoor dat diverse activiteiten op school, die buiten het leertraject vallen, begeleid en georganiseerd worden. Het doel is om de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Alle ouders zijn automatisch lid van de ouderraad. Het bestuur van de ouderraad wordt gevormd door ouders van kinderen van school en wordt gekozen op de jaarvergadering.

De ouderraad vergadert maandelijks in het bijzijn van een lid van het schoolteam.

Vragen of opmerkingen kunt u richten tot de voorzitter of tot een van de leden van het bestuur van de ouderraad. Uw vragen worden besproken in de eerstvolgende vergadering. Hierna krijgt u antwoord.

#### *Jaarvergadering ouderraad*

Eens per jaar wordt de jaarvergadering gehouden van de ouderraad. Alle ouders krijgen via de kinderen een uitnodiging en de officiële stukken. Tijdens de jaarvergadering wordt de ouderbijdrage voor het lopende schooljaar vastgesteld. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de hoogte hiervan.

Beleidszaken vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad, maar van het schoolbestuur. Via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad kunnen beleidszaken door ouders worden aangekaart.

### **Ouderbijdrage**

De ouderraad zorgt ervoor dat de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage in de kosten die worden gemaakt voor de kinderen (behalve het schoolreisje en de avondvierdaagse). De gelden worden besteed aan activiteiten op school die niet met leermiddelen te maken hebben, bijvoorbeeld sinterklaas, kerstfeest, sportactiviteiten, excursies en een verplichte bijdrage aan de Kamer van Koophandel.

## De medezeggenschapsraad

Ouders zijn ook op formele wijze bij school betrokken in de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. De inspraak van de MR is bij wet geregeld en vastgesteld in een medezeggenschapsreglement.

De inspraak heeft twee vormen:

- adviesrecht;
- instemmingsrecht.

Bij een aantal schoolzaken heeft de MR adviesrecht. Het bestuur kan het advies volgen, maar hoeft dit niet. Er zijn ook zaken waarbij de MR instemmingsrecht heeft. In dat geval moet het schoolbestuur voor een bepaalde beslissing de instemming van de MR hebben. Soms mag de oudergeleding alleen adviseren, terwijl de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft. In enkele gevallen is het andersom. Ouders die nieuwe ideeën hebben over de gang van zaken op school, kunnen die bij de MR aan de orde stellen. Ze kunnen natuurlijk ook met de afzonderlijke leerkrachten of met de directeur daarover praten.

De MR is per e-mail bereikbaar op: [stpetrus.mr@askoscholen.nl](mailto:stpetrus.mr@askoscholen.nl)

---

# 7 Tussenschoolse opvang

## Doelstelling

De Sint-Petrusschool wil zich inzetten voor een professionele Tussenschoolse opvang (TSO). Onder professionele TSO verstaan wij een prettige, veilige, pedagogisch verantwoorde TSO. Deze opvang vindt plaats tussen de middag als de school pauze heeft. Sommige kinderen gaan naar huis voor de lunch, een groot aantal kinderen blijft op school, bij de TSO.

## Visie

TSO is voor kinderen vrije tijd georganiseerd in groepsverband. Hierbij hoort ontspanning en plezier in een sfeer van verdraagzaamheid en wederzijds respect. De vrije tijd wordt gekenmerkt door het speelse, niet functioneel bezig zijn. Bij voorkeur wordt buiten gespeeld, bij slecht weer kan dit ook binnen zijn. Hiervoor is de ruimte van het schoolgebouw en het schoolplein, evenals het juiste materiaal beschikbaar. Bij het begeleiden wordt gewerkt vanuit een positieve houding naar de kinderen en gelden de regels van SWPBS.

## Leiding TSO

Begeleid door een team van vrijwillige hulpouders, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, wordt een programma aangeboden om de vrije tijd tussen de middag zo goed en plezierig mogelijk te laten verlopen.

De TSO-vrijwilligers worden, waar nodig, ingezet voor andere activiteiten op school.

## Contributie

Bij een contract voor vaste dagen moet het overblijven vooruit worden betaald. Voor incidenteel overblijven dienen ouders een strippenkaart aan te schaffen.

Het TSO-reglement met aanmeldingsformulier en het beleidsplan kunt u vinden op de website van school ([www.sint-petrusschool.nl](http://www.sint-petrusschool.nl)) of is te verkrijgen bij de conciërge. Mocht blijken dat de TSO niet kostendekkend is, dan kan er besloten worden de prijs per kind per dag te verhogen.

---

# 8

## Speciale schoolactiviteiten

### Vieringen

Feestelijke gebeurtenissen vieren we samen. Daarom vinden er jaarlijks op school een aantal vieringen plaats. Die vieringen kunnen betrekking hebben op allerlei zaken, zowel school- als niet-school gebonden.

Het belangrijkste element hierbij is het samen beleven van fijne gebeurtenissen. Zo kent ook onze school een aantal gebeurtenissen waar we een extra tintje aan willen geven, zoals de start van de Kinderboekenweek, de afscheidsavond van groep 8 en het afscheid van de oudste kleuters naar groep 3. Ook vindt er enkele keren per jaar een 'open podium' plaats, waarbij de groepen een optreden verzorgen voor de school.

### Sinterklaasfeest

Op 2 december wordt het sinterklaasfeest gevierd. Sinterklaas wordt feestelijk ingehaald en brengt een bezoek aan de onderbouw. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 maken surprises voor elkaar.

### Kerst

Op de laatste donderdagavond voor de kerstvakantie wordt het kerstfeest gevierd. Er zal een gezamenlijke kerstviering zijn en er is een kerstdiner in de groep.

### Leerlingenconcert

Wij organiseren op Witte Donderdag het leerlingenconcert. Uit alle groepen kunnen kinderen die een instrument bespelen hieraan deelnemen. Soms wordt de muziek afgewisseld met dans, soms neemt een koor samengesteld uit leerlingen en/of leraren van school deel aan het concert.

### Excursies

Elke groep gaat gedurende het schooljaar op een excursie. Meestal gebeurt dit naar aanleiding van een project of onderwerp dat in de groep aan de orde is. U krijgt hierover bericht via de memo.

### Schoolreisje

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreisje. De groepen 1 tot en met 3 gaan naar een andere bestemming dan de oudere kinderen.

Voor de jonge kleuters die nog maar net op school zijn, wordt door de leerkracht met de ouders overlegd of het verstandig is om het kind mee te laten gaan op schoolreisje.

Vanaf groep 6 gaan de kinderen zelfstandig in groepjes door het park van bestemming lopen.

### Schoolkamp groep 8

In verband met het afscheid van groep 8 wordt er voor deze groep een schoolkamp georganiseerd aan het einde van het schooljaar. Voor de leerlingen is dit een belangrijk afscheid van hun groep. Het is dan ook de bedoeling dat iedereen meegaat op kamp!

De ouders van de kinderen van groep 8 zullen wij over het een en ander tijdig informeren.

### Schoolsporttoernooien

volleybal	groep 8
zaalhandbal	groep 7
zaalvoetbal	groep 8
4 korvenspel	groep 6
Sportmiddag na de Cito	groep 8

---

### Schoolsportdag

Ieder schooljaar wordt voor de hele school de schoolsportdag georganiseerd in samenwerking met de vakleerkrachten lichamelijke oefening. Tijdens deze sportdag worden verschillende sport- en spelonderdelen gedaan op de velden van TIW-Survivors.

### Schoolzwemmen

Eén keer per week krijgen de kinderen van groep 5 zwemonderwijs in het Wethouder Duranbad in Diemen-Zuid. De kinderen gaan gezamenlijk lopend naar het zwembad. De groepen 6 tot en met 8 gaan eveneens gedurende het schooljaar zwemmen.

## Avondvierdaagse

De ouderraad van de Sint-Petrusschool biedt kinderen elk jaar de mogelijkheid om zich via de ouderraad in te schrijven voor de avondvierdaagse. Kinderen van de groepen 1 t/m 8 kunnen zich alleen aanmelden als ze meelopen onder begeleiding van een volwassene. Deze kinderen lopen 5 kilometer..

## Schoolplein14

Ons schoolplein is ingericht als 'Schoolplein14' volgens de richtlijnen van de Cruyff Foundation.

Op Schoolplein14 gaat het om meer dan alleen sport. Schoolplein14 is een ontmoetingsplek waar thema's als gezondheid, integratie, samen spelen en respect voor elkaar centraal staan. Daarom hangen bij alle pleinen de 14 regels van Johan Cruyff. Deze 14 regels zijn ook de pijlers waarop Meedoen, Leren, Winnen is gebouwd. Het zijn algemene regels waar iedereen die sport op Schoolplein14 van op de hoogte moet zijn, als individu, maar ook als team.



## De 14 regels van Cruyff

1	Teamspeler	Alleen kun je niets, je moet het samen doen.
2	Verantwoordelijkheid	Wees zuinig op wat je krijgt en waar je gebruik van mag maken.
3	Respect	Heb respect voor de ander.
4	Integratie	Betrek ook anderen bij jouw activiteiten.
5	Initiatief	Durf iets nieuws te doen.
6	Coachen	In een team moet je elkaar altijd helpen.
7	Persoonlijkheid	Wees wie je bent.
8	Sociale betrokkenheid	Belangrijk in de sport, maar helemaal daarbuiten.
9	Techniek	De basis.
10	Tactiek	Weten wat je doet.
11	Ontwikkeling	Door sport ontwikkelt lichaam en geest.
12	Leren	Probeer iedere dag weer wat nieuws te leren.
13	Samenspelen	Wezenlijk onderdeel van het spel.
14	Creativiteit	De schoonheid van de sport.

---

# 9 Overige zaken

## Verplicht aantal uren onderwijs

Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, hebben recht op onderwijs. Zij gaan vanaf dat moment de basisschool bezoeken. In de Wet Primair Onderwijs is vastgelegd dat kinderen een verplicht aantal uren onderwijs moeten kunnen volgen.

Kinderen van de groepen 1 tot en met 8 volgen in een periode van 8 jaar minimaal 7520 uur onderwijs. Gemiddeld is dat 940 uur per schooljaar.

De wet biedt de mogelijkheid tijdens het schooljaar een aantal studiedagen voor de leerkrachten te plannen. De kinderen zijn op deze dagen vrij.

## Ziekmelding

Wij verzoeken ouders indien een kind van school moet verzuimen als gevolg van ziekte, ons daarvan telefonisch (voor 8.30 uur) in kennis te stellen, zodat wij ons niet onnodig zorgen hoeven te maken over de afwezigheid van het kind.

Ons telefoonnummer is (020) 698 18 32.

U kunt de melding ook doen per e-mail of via de website [www.sint-petrusschool.nl](http://www.sint-petrusschool.nl) (onder het kopje 'contact') [stpetrus.ziekmelding@askoscholen.nl](mailto:stpetrus.ziekmelding@askoscholen.nl)

## Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden om een zo goed mogelijke voortgang van het onderwijs te kunnen waarborgen.

## Verlof

Een aanvraag tot extra verlof kunt u indienen door het invullen van het 'aanvraagformulier vakantie en verlof'. Dit formulier is te verkrijgen bij de conciërge.

Sinds 1 augustus 1994 bestaat er een nieuwe leerplichtwet, waarin aangegeven wordt onder welke voorwaarden de directeur extra verlof mag geven tot een maximum van 10 dagen per schooljaar. Een verzoek tot extra verlof dient minimaal 3 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur.

Extra verlof kan worden toegestaan in de volgende gevallen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende (de leerling);
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, wordt de duur bepaald in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 121/2, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Een verzoek om extra verlof in geval van belangrijke omstandigheden voor meer dan 10 dagen per schooljaar, dient minimaal 3 maanden tevoren via de directeur van de school aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van een medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Extra vakantie valt hier niet onder, tenzij met een werkgeversverklaring kan worden aangetoond dat het gezin niet in de reguliere vakantieperiodes op vakantie kan gaan. Een dergelijk verlof kan één keer per jaar worden verleend voor ten hoogste 10 dagen. Het is echter bij wet uitgesloten dat dit verlof wordt verleend in de eerste twee weken na de zomervakantie.

## Ongeoorloofd verzuim

Ieder ongeoorloofd verzuim moet, sinds de aanpassing van de onderwijswetgeving, door de directeur worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan door de leerplichtambtenaar proces-verbaal worden opgemaakt.

De procedure die gevolgd moet worden indien ouders hiertegen bezwaar willen aantekenen ligt bij de directeur van de school te rinzage.

## Toelating, aanmelding van leerlingen

Onze school staat open voor kinderen van alle gezindten. Over toelating van een kind wordt beslist door de directeur. Hij doet dit overeenkomstig de hierover gemaakte afspraken met het schoolbestuur. Het bestuur streeft naar een maximale groepsgrootte van 30. Vanaf 30 wordt er een wachtlijst ingesteld.

Indien een groep door omstandigheden (bijv. zittenblijven) 34 leerlingen of meer krijgt, wordt er naar gestreefd deze te splitsen, indien dit praktisch en financieel haalbaar is. Het wordt niet uitgesloten dat een gesplitste groep in een later stadium weer wordt samengevoegd, maar uitsluitend indien het aantal leerlingen zodanig is afgenomen dat het in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de groep op termijn weer tot 34 groeit (door doublures in de voorgaande groep of door kinderen die een klas overslaan).

## Aanmeldingsprocedure

Er wordt eerst een 'voorlopige' aanmelding gedaan bij de administratie van de school. Dit kan vanaf de geboorte van het kind. Ouders worden dan uitgenodigd om samen met hun kind deel te nemen aan de maandelijkse informatieochtend van de school. Op deze ochtend wordt een aantal gegevens aan de ouders gevraagd: naam en geboortedatum van het kind, adres en telefoonnummer. De ouders krijgen een aanmeldingsformulier. Omdat de wettelijke bepalingen met betrekking tot aanmelden op de basisschool misschien veranderen, kunnen we nog geen definitieve plaatsingen toezeggen. Kinderen komen voorlopig in volgorde van aanmelding op een (wacht)lijst.

Bij aanmelding van een leerling van een andere school zal altijd eerst contact worden opgenomen met de vorige school. Als er op de vorige school problemen waren, bijvoorbeeld met het gedrag, dan zullen er met de ouders afspraken worden gemaakt.

Bij een aanmelding van een kind met een REC-indicatie (speciaal onderwijs) beslist de toelatingscommissie over eventuele plaatsing op de Sint-Petrusschool. Deze plaatsing is afhankelijk van de zorgmogelijkheden die de school kan bieden en die opgenomen zijn in het zgn. zorgprofiel.

Dit profiel ligt op school ter inzage.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Wij streven er op onze school naar dat de kinderen zich prettig voelen. Op allerlei manieren proberen wij als school daartoe bij te dragen. Eén van de manieren is het maken van regels en afspraken waar iedereen zich aan moet houden. Soms heeft een kind hier moeite mee. Vanuit school worden dan met het kind en de ouders gesprekken gevoerd om verbetering in het gedrag van het kind te bereiken.

Als blijkt dat dit geen effect heeft, kan dit aanleiding zijn tot het geven van een officiële waarschuwing. Deze wordt door de directeur schriftelijk aan de ouders verstrekt. Indien ook daarna in het gedrag van het kind structureel nog geen verandering optreedt kan de directeur in overleg met het schoolbestuur besluiten het kind enige tijd te schorsen. In het uiterste geval kan het schoolbestuur genoodzaakt zijn het kind vanwege structureel wangedrag van school te verwijderen. Het bevoegd gezag zal zich in een dergelijke situatie altijd zeer goed op de hoogte stellen van hetgeen zich heeft afgespeeld. Voor de ouders bestaat altijd recht op hoor en wederhoor.

Het schoolbestuur verplicht zich om bij verwijdering van een leerling van school te zoeken naar een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan definitief tot verwijdering worden overgegaan.

### **Verzekering**

Kinderen zijn speels en soms ondernemend. Een ongelukje op school of buiten school komt weleens voor. Dit is voor het bestuur aanleiding geweest om de leerlingen collectief te verzekeren tegen ongevallen op school, tijdens overblijf en onderweg naar school en naar huis.

Ook tijdens de schoolreizen en andere schoolactiviteiten geldt deze verzekering. De Schoolongevallenverzekering is ondergebracht bij een verzekeringsmaatschappij.

In het geval dat ouders menen aanspraak te kunnen maken op een uitkering van deze verzekering, is het noodzakelijk binnen 24 uur contact op te nemen met de directeur van de school.

De uitkering van deze verzekering kent maximumbedragen.

Voor verdere informatie kunnen ouders zich richten tot de directeur.

### **Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of stuk gaan van spullen van leerlingen.

### **Schoolarts**

De gemeente Diemen is aangesloten bij de schoolartsendienst van de GGD in Amsterdam.

De Jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel de gezondheid te bevorderen van de groep 0-19 jarigen. Volgens de definitie van de Wereldgezondheidsorganisatie is gezondheid een toestand van de hoogst mogelijke graad van lichamelijk, geestelijk en sociaal welbevinden.

De onderzoeken vinden plaats op school of in De Brede Hoed. Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld.

### **Gezondheidsonderzoek 5-jarigen**

De verpleegkundige komt op school om van alle kinderen de ogen en oren te onderzoeken en hen te wegen en te meten. De kinderen houden hun kleding aan. Voorafgaand krijgt uw kind een vragenlijst mee voor u om in te vullen. Na afloop krijgt u de uitslag mee naar huis. Een aantal kinderen kan daarna nog door de arts worden opgeroepen voor aanvullend onderzoek.

### **Gezondheidsonderzoek 10-jarigen**

U wordt met uw kind uitgenodigd bij de verpleegkundige om te praten over de gezondheid van uw kind. U vult voorafgaand aan het gesprek een vragenlijst in. Ook weegt en meet de verpleegkundige uw kind.

Voor vragen kunnen ouders tussen 9.00 en 17.00 uur contact opnemen via het telefoonnummer van de GGD: (020) 555 59 62.

De GGD is ook per mail bereikbaar:

[jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl](mailto:jgzplanbureauregio2@ggd.amsterdam.nl)

### **Ouder Kind Centrum (OKC-Diemen)**

U kunt terecht bij het OKC met uw grote en kleine vragen tijdens het opgroeien en opvoeden van uw kind, zoals:

- Hoe help ik mijn kind met driftbuien?
- Wat kan ik doen als mijn kind wordt gepest?
- Hoe pak ik het probleem van bedplassen aan?
- Mijn kind wil niet eten, hoe erg is dat?
- Wat moet ik met mijn puber?



Allerlei partners werken samen aan het OKC: GGD, verloskunde, kraamzorg, consultatiebureau, maatschappelijk werk, jeugdzorg, welzijn, onderwijsinstellingen, opvang e.a.

Adres: De Brede Hoed, Diemen Telefoon: (020) 555 58 48

Voor informatie zie [www.okc-diemen.nl](http://www.okc-diemen.nl)

### Ouder-kind coach

Er komt regelmatig een ouder-kind coach op school. Ouders kunnen een afspraak maken met de ouder-kind coach na overleg met de IB'er. De ouder-kind coach is niet in dienst van de school en heeft daardoor een onafhankelijke positie. Ouders kunnen bij de coach dus terecht voor vertrouwelijke gesprekken, adviezen, e.d. In een aantal gevallen kan de coach ouders aangeven bij welke instantie zij terecht kunnen met hun zorgen.

### Hoofdluis

Iedere school in Nederland heeft af en toe last van een uitbraak van hoofdluis. Hoofdluizen kunnen zich vrij snel verspreiden. Het is belangrijk dat ouders zo snel mogelijk de school waarschuwen als bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd. Verder doet men er verstandig aan ook de ouders van vriendjes en vriendinnetjes te informeren. Zo kunnen snel en doeltreffend maatregelen genomen worden om uitbreiding van de besmetting te voorkomen. Hoofdluis in Nederland is resistent tegen de meeste in luizenshampoo gebruikte bestanddelen. Daarom luidt het advies van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM): bij constatering van hoofdluis twee weken intensief kammen met een luizenkam. Dit gaat het beste in nat haar, eventueel met wat crèmespoeling. Het gebruik van een chemisch middel is dan niet nodig. Als u toch shampoo wilt gebruiken, adviseert het RIVM een middel met het bestanddeel dimeticon. Dimeticon werkt verstikkend, luizen kunnen daar niet resistent voor worden.

Elke tweede woensdag na iedere vakantie wordt op school gecontroleerd met hulp van hiervoor geïnstrueerde ouders. Wilt u zich aanmelden om te helpen bij deze controles, dan kunt dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

Indien bij uw kind op school hoofdluis wordt geconstateerd, verwachten wij dat u uw kind ophaalt en thuis de luizen uitkamt.

### Schoolregels

De schoolregels voor de kinderen worden bij aanvang van elk nieuw schooljaar besproken met de kinderen van alle groepen. Regelmatig wordt hier aandacht aan geschonken.

Naast de schoolregels zijn er ook afspraken ten behoeve van een veilig pedagogisch klimaat. We verwachten van de kinderen respect voor elkaar en voor elkaars eigendommen. De regels van SWPBS gelden in alle groepen:

- verantwoordelijkheid;
- respect;
- plezier.

Ook voor de ouders geldt een aantal huishoudelijke regels:

- We verzoeken de ouders de school uiterlijk om 8.43 uur en om 13.28 uur te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen;
- Kinderwagens zijn niet toegestaan in de klaslokalen;
- Huisdieren zijn in het gebouw niet toegestaan, behalve bij het houden van een spreekbeurt over een huisdier;
- Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, wordt u verzocht dit te melden. De school volgt de richtlijnen van de GGD;
- We verzoeken u uitnodigingen voor verjaardagen buiten de school uit te reiken.

Bij de verjaardag van een kind mag in de kleuterklassen een ouder aanwezig zijn tijdens de verjaardagskring. Foto's maken is toegestaan. We willen echter niet dat er video-opnames worden gemaakt. Wij stellen het op prijs als er een kleine gezonde traktatie wordt uitgedeeld. Op school mag slechts één traktatie worden uitgedeeld, dus eventuele kleine cadeautjes (potloden, pennen, gummen, ballonnen e.d.) zijn niet toegestaan.

### Veiligheidsplan

We hebben op school een veiligheidsplan waarin afspraken, gedragsregels en stappenplannen zijn vastgesteld op gebied van veiligheid, o.a. bedrijfshulpverlening, veiligheid gebouw en omgeving, ontruiming, schoolregels, agressiehantering. Voor vragen hierover kunnen ouders terecht bij de directeur.

### Vragen, suggesties en klachten

Iedereen die bij school betrokken is (zoals ouders, leerlingen, teamleden) hebben zo hun ideeën over wat er op school gebeurt. Om dat te peilen vindt er eenmaal per vier jaar een ouder-, een leerling- en een teamenquête plaats. Het kan zijn dat u tussentijds vragen heeft over de gang van zaken op school of dat u ergens ontevreden over bent. Of misschien heeft u suggesties over hoe het beter zou kunnen. Het kan gaan om

praktische schoolzaken (bijv. de speeltoestellen), onderwijskundige zaken (bijv. het toetsen) of over beleidszaken (bijv. de toelatingscriteria). De school hoort dit graag. U kunt uw vragen, opmerkingen en suggesties doorgeven aan de groepsleerkracht, de directeur of de medezeggenschapsraad. De school zal zo spoedig mogelijk een reactie geven op de vraag, opmerking of suggestie. Opmerkingen over personen kunnen worden gemeld bij de directeur of bij de vertrouwenspersoon van de school. Vooral over punten waarover ontevredenheid bestaat, hoopt de school door vroegtijdige signalering en adequate behandeling zoveel mogelijk te voorkomen dat deze uitgroeien tot klachten of conflicten. Ontevredenheid, klachten en conflicten kunnen immers gevolgen hebben voor de veiligheid, het vertrouwen en het welzijn van alle leerlingen en leerkrachten van de school en indirect voor de kwaliteit van het onderwijs.

Mocht er desondanks een daadwerkelijke klacht zijn tegen de school of een daarbij betrokken persoon/personen, dan staat in de klachtenregeling van de school omschreven hoe deze kan worden ingediend en hoe deze verder zal worden behandeld. De vertrouwenspersoon van de school is ook voor de klachtenregeling vertrouwenspersoon. Een kopie van de klachtenregeling is verkrijgbaar bij de directeur of via de website van de school.

De school beschikt ook over een interne vertrouwenspersoon voor kinderen.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, ernstig psychisch of fysiek geweld, kan men ook doen bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel: 0900 - 13 111.

Voor vragen over onderwijs is er een speciaal telefoonnummer 0800 - 50 10.  
U kunt hiervoor ook terecht op [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)