

Schoolplan 2019-2023

Sint-Petrusschool Diemen



**sint
petrus
school**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	4
3 Sterkte-zwakteanalyse	5
4 De missie van de school	5
5 Onze parels	6
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
7 Onze visie op lesgeven	7
8 Onze visie op identiteit	8
9 Onderwijskundig beleid	9
10 Personeelsbeleid	14
11 Organisatiebeleid	16
12 Financieel beleid	19
13 Kwaliteitszorg	21
14 Basiskwaliteit	23
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	23
16 Strategisch beleid	23
17 Aandachtspunten 2019-2023	24
18 Meerjarenplanning 2019-2020	25
19 Meerjarenplanning 2020-2021	26
20 Meerjarenplanning 2021-2022	27
21 Meerjarenplanning 2022-2023	28
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	29
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	30

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Koersplan en de strategische agenda 2019-2022 van de Stichting ASKO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van de verzamellijst van onze aandachtspunten met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Koersplan en strategische agenda ASKO 2019-2022

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	ASKO
Algemeen directeur:	Dorien Nelisse
Adres + nr.:	Kalfjeslaan 380
Postcode + plaats:	1081 JA, Amsterdam
Telefoonnummer:	020-3013888
E-mail adres:	info@askoscholen.nl
Website adres:	www.askoscholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sint-Petrusschool
Directeur:	Liza Huizer
Adres + nr.:	Ouddiemerlaan 106
Postcode + plaats:	1111 HL Diemen
Telefoonnummer:	020 698 1832
E-mail adres:	stpetrus.info@askoscholen.nl
Website adres:	www.sint-petrusschool.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 226 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 6% een gewicht: 6 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 7 leerlingen een gewicht van 1,2. Onze school staat in het centrum van Diemen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN
<ul style="list-style-type: none"> • Een ontwikkelingsgericht team • Veilig klimaat • Sterk pedagogisch handelen • Een echte buurtschool met korte communicatie lijnen. • Krachtige identiteit • 	<ul style="list-style-type: none"> • ICT vaardigheden • Veranderende populatie • Verouderde methodes • Zorgstructuur • Doorgaande lijn didactisch handelen.
KANSEN	BEDREIGINGEN/RISICO'S
<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking ouders • ICT middelen en scholing • Professionele cultuur verder door ontwikkelen • Nieuwe methodes (Thematisch/geïntegreerd) • Toetreding tot ASKO 	<ul style="list-style-type: none"> • Leraren tekort • Veranderende populatie • Planmatig werken aan onderwijs resultaten • Subsidies van de gemeente • Borgen van gemaakt afspraken • Klein schoolgebouw.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
2. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school
5. Nieuwe geïntegreerde methodes op de markt.
6. Leerlingen meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces.
7. Het leraren tekort. We willen graag een opleidingsschool worden om nieuwe leerkrachten op te leiden.

4 De missie van de school

De Sint-Petrusschool is een kleinschalige dorpsschool met een eigen gezicht in het centrum van Diemen. We zijn een moderne, kwalitatief goede, warme en positief ingestelde school waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich welkom voelen, gezien worden, en graag willen zijn. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

De kernwaarden van de Sint-Petrusschool zijn respect, verantwoordelijkheid en plezier. Deze kernwaarden vertalen wij naar het dagelijks handelen, de school is daarin herkenbaar en aanspreekbaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Bij ons is iedere leerling uniek. Wij vinden het dan ook belangrijk dat ieder kind zijn talenten bij ons kan ontdekken en ontwikkelen. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De St. Petruschool is een school met een hecht en gedreven team. Een goede samenwerking met ouders vinden wij belangrijk en vanzelfsprekend.

De Sint-Petrusschool is een katholieke school. Dit betekent dat we bewust aandacht besteden aan de katholieke identiteit van de school en het levensbeschouwelijk onderwijs.

Onze slogan is: "We zien je op de Petruschool!".

Onze kernwaarden zijn:**GOEDE RELATIES**

Op school willen we in goed vertrouwen met elkaar omgaan. De goede relaties streven we na door onderlinge betrokkenheid, begrip, waardering, respectvolle omgangsvormen en samenwerking met allen die bij de school betrokken zijn.

**PLEZIER**

We willen dat iedereen plezier op school heeft: kinderen, teamleden en ouders. Dit kan als er een positieve sfeer heerst, op een school waar boeiend onderwijs wordt gegeven en waar kinderen komen tot mooie resultaten.

**VERANTWOORDELIJKHEID**









Er is ruimte voor ieders talent om, op een verschillend niveau, met verschillende bagage, tot optimale ontwikkeling te komen. Kinderen krijgen het vertrouwen om met vrijheid en verantwoordelijkheid om te leren gaan.

**VEILIGHEID**

Veiligheid ontstaat door een goed pedagogisch klimaat met momenten van rust, zowel fysiek als mentaal.

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Op school werken de leraren samen in ontwikkelingsgerichte werkgroepen. (zelfstandig werken, PBS, 21e vaardigheden, Woordenschat/BG).	OP6 - Samenwerking
 Op onze school besteden we veel aandacht aan gezonde voeding.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school krijgen de leerlingen regelmatig les in de natuur.	OP1 - Aanbod
 Op onze school geven we zwemlessen aan groep 5 t/m 8.	OP1 - Aanbod
 Onze onze school hebben we specifiek aandacht voor de katholieke feestdagen en levenbeschouwelijk onderwijs.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school besteden we veel aandacht aan bewegingsonderwijs. Er is een Cruyff court aanwezig.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
 Op onze school hebben we een breed cultureel aanbod.	OP1 - Aanbod
 Op onze school is een kleinschalige school met een zeer betrokken team.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden	
1.	Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
2.	Op onze school beschikken we een nieuwe methode wereldoriëntatie (bovenbouw) en een nieuwe thematische kleutermethode waarin de leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills duidelijk terugkomen.
3.	Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.
4.	Op onze school hebben we een educatieve samenwerking met ouders.
5.	Op onze school hebben we een breed cultureel aanbod dat talentontwikkeling van de leerlingen stimuleert.
6.	Op onze school hanteren we een degelijke kwaliteitszorg.

7 Onze visie op lesgeven

Waar de school voor staat

We willen dat kinderen met plezier op school zijn. Goede relaties zijn op onze school de basis voor een veilig gevoel. Kinderen krijgen ruimte voor het dragen van eigen verantwoordelijkheid.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Goede relaties

Op school willen we in goed vertrouwen met elkaar omgaan. De goede relaties streven we na door onderlinge betrokkenheid, begrip, waardering, respectvolle omgangsvormen en samenwerking met allen die bij de school betrokken zijn.

Plezier

We willen dat iedereen plezier op school heeft: kinderen, teamleden en ouders. Dit kan als er een positieve sfeer heerst, op een school waar boeiend onderwijs wordt gegeven en waar kinderen komen tot mooie resultaten.

Veiligheid

Veiligheid ontstaat door een goed pedagogisch klimaat met momenten van rust, zowel fysiek als mentaal.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- eigen verantwoordelijkheid
- er is ruimte voor ieders talent om, op een verschillend niveau, met verschillende bagage, tot optimale ontwikkeling te komen. Kinderen krijgen het vertrouwen om met vrijheid en verantwoordelijkheid om te leren gaan.

8 Onze visie op identiteit

De Sint Petruschool is van origine een katholieke basisschool. Dit betekent dat achtergrond en traditie medebepalend zijn voor de op onze school geldende waarden. Dit blijkt uit de wijze van met elkaar omgaan op basis van wederzijds respect en vertrouwen. Dit komt ook naar voren in onze aandacht voor religieuze feesten (zoals Kerst) en bij dagen van verlies (bv van een ouder, leerkracht of leerling). Ook voor andere religies (buiten het christendom) is aandacht.

“Bij levensbeschouwing kijk je naar wat je zelf belangrijk vind, maar ook wat anderen belangrijk vinden en waarom ze dat belangrijk vinden. Het nadenken over wat echt belangrijk is in dit leven is een speciaal soort nadenken: filosofie”.

Levensbeschouwing beperkt zich niet tot enkel de vaklessen levensbeschouwing, maar kent een schoolbrede basis, waarin aandacht blijft voor de levensbeschouwelijke educatie van leerlingen.

Onze principes omtrent levensbeschouwing zijn:

1. Elk leerling, ongeacht zijn ras, nationaliteit, geslacht, sociaal milieu of levensbeschouwing is uniek, met zijn eigen waarde en waardigheid die onvervangbaar zijn.
2. Elke leerling heeft voor het ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke identiteit relaties nodig met de zintuiglijk waarneembare- en de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
3. De ontwikkeling van een eigen levensbeschouwelijke identiteit wordt gekenmerkt door het waarderen van religieuze tradities en het stimuleren van kritisch bewustzijn, gericht op een samenleving waarin zorgvuldig, rechtvaardig, respectvol, vreedzaam en constructief met de aarde en de veranderingen in deze wereld wordt omgegaan.
4. De ontwikkeling van een eigen levensbeschouwelijke identiteit vraagt aan leerkracht en leerlingen om te leren reflecteren en met elkaar in gesprek te gaan over onderwerpen die ervoor zorgen dat leerlingen gaan nadenken over het leven: het zichtbare en het onzichtbare.
5. Het vak Levensbeschouwing wordt zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de religieuze cultuurgooederen die in de maatschappij als belangrijk worden beschouwd voor levensbeschouwelijke educatie.

Op de Petruschool wordt gewerkt met de methode Hemel en Aarde, waarin aan de hand van een thema, uitgewerkt in 5 a 6 lessen, gesprekken en didactische werkvormen plaatsvinden klassikaal of schoolbreed.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Aanbod Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede talent ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in een methode overzicht. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Schatkist (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 1-8) en met sprongen vooruit groep 1 t/m 4. Voor de overige vakken: zie de bijlage methodes

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, biologie, gezonde voeding en verkeer.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Daarnaast verzorgen wij samen met de gemeente Diemen zwemblessen voor de groep 5 t/m 8 en is er een Cruyff court op school aanwezig.

Bijlage: ASKO vakwerkplan bewegingsonderwijs

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wij maken hierbij gebruik van de techniektorens.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We bieden vanaf groep 5 Engels aan.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Pedagogisch- en didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met behulp van Leeruniek. Hierin staan de onderwijsbehoeftes en de niveaugroepen per vakgebied van de leerlingen beschreven. Alle leraren beschikken over een overzicht van de verschillende niveaugroepen per vakgebied van hun leerlingen. Dit wordt minimaal 2 keer per jaar bijgesteld. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (IGDI).

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen. Ze volgen hun cognitieve ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys en Leeruniek. De sociale ontwikkeling wordt nauwlettend in de gaten gehouden middels observaties en LVS Looqin. Met behulp van deze tools en d.m.v. de observaties van de leerkrachten signaleren we snel wanneer er sprake is van een stagnatie in de ontwikkeling en grijpen we per direct in. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om te zorgen dat er geen kennis over de ontwikkeling van leerlingen verloren gaat, zorgen wij op de volgende manieren voor een warme overdracht;

- De overgang van de voorschool en de school (intake gesprekken).
- De overgang van de school en het voortgezet onderwijs
- De overgang van leerlingen tussentijd die zij-instromen bij ons op school
- De overgang per leerjaar met de toekomstige leerkracht.
- De overdracht tussen duo collega's die in dezelfde groep werkzaam zijn.
- De afstemming tussen ouders en school

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend het hele jaar, de leerkracht doet dit door middel van observaties en het afnemen van toetsen.

Daarnaast zijn er met de ib'er door het jaar heen 5 momenten waarbij de groep en specifieke leerlingen worden besproken. Aan het begin van het jaar is er een startgesprek, waarbij we kijken naar de groepsdynamiek en kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes. In november volgt een groepsbespreking waarnaar de sociaal emotionele ontwikkeling en de methode toetsen worden gekeken. In februari volgt de derde bespreking waarbij de nadruk ligt op de analyse van de M-toetsen. In april volgt een bespreking waarbij lopende zaken aan bod komen. Aan het eind van het jaar is de laatste bespreking waarbij de nadruk ligt op de analyse van de E-toetsen en de voerdracht.

Tussen de besprekingen door zijn er regelmatig momenten waarbij specifieke leerlingen worden besproken. Als er een achterstand of een voorsprong is in de ontwikkeling gaan we samen met leerkracht/ib en indien nodig externen kijken welke interventies er nodig zijn. Zie verder het Sop waarin staat met welke externen we samenwerken en welke zorg wij kunnen bieden op onze school.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Wij analyseren de Eindtoets op 2 manieren: Eerst bepalen wij of de eindscore voldoet aan de vastgestelde landelijke norm. En in de tweede plaats stellen wij vast of de leerlingen de referentieniveaus gehaald hebben. Daarbij komen er 3 vragen aan de orde: hebben voldoende kinderen 1F gehaald? (Onze norm is 90%), hebben voldoende kinderen 2F behaald (onze norm is 65%) en hebben voldoende kinderen 1S behaald? (onze norm is 65%). Ouders krijgen in dat jaar ook het definitieve VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in het protocol advies VO (bijlage).

Resultaten

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, daarin is elk kind uniek. We willen ervoor zorgen dat ze de verwachte opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We stellen daarbij hoge doelen.

Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. We maken 2 keer per jaar een analyse van de Cito-toetsen en stellen de verwachtingen indien nodig daarop aan en zetten we nieuwe acties en interventies uit en borgen we de afspraken en interventies die helpend zijn voor een goed resultaat.

Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en ouder dan 12 jaar (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school geven we les volgens het IGD1 model
★	Onze school besteedt planmatig aandacht aan sociale ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school werkt met jaargroepen
4.	Op onze school geven we passend onderwijs
5.	Op onze school werken we opbrengstgericht
6.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
7.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
★	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
9.	Onze school besteedt aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs
10.	Onze school besteedt veel aandacht aan bewegingsonderwijs
11.	Op onze school hebben we afspraken over klassenmanagement
12.	Op onze school hebben we veel aandacht voor het samenwerken tussen leerlingen.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren komen aan bod bij de lesbezoeken, observaties in de algemene ruimtes en uit enquêtes onder ouders en leerkrachten. Aspecten van het onderwijskundig beleid worden ook beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,86
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Aanschaffen en implementeren van een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie waarmee we de 21e vaardigheden en talenten voor leerlingen verder ontwikkelen.	hoog
Aanschaffen en implementeren van nieuwe methode schrijfonderwijs.	hoog

Bijlagen

1. Overzicht methodes

2. ASKO vakwerkplan bewegingsonderwijs
3. School ondersteuningsprofiel 2019-2020

10 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

ASKO volgt de richtlijnen vanuit de cao en wetgeving voor het vinden van bevoegd personeel. Bij de werving en selectie van nieuw personeel voor de klas wordt geselecteerd op het hebben van de lesbevoegdheid voor het PO, of dat de kandidaat (of zittend personeel met ambities en kwaliteiten) deze bevoegdheid gaat halen en daarna zelfstandig voor de klas kan. Dit laatste bereiken we door zij-instroomtrajecten en onderwijsassistenten op te leiden.

De bekwaamheid van ons personeel wordt ondersteund, versterkt en verdiept, doordat ASKO inzet op onderzoek en opleiden als onderdeel van ASKOSCHOOL. Onderdelen hiervan zijn Opleiden in de School, interne en externe (bij)scholing, coaching en begeleiding, klasbezoeken en beoordelings- en functioneringsgesprekken. Hierbij worden ook de richtlijnen vanuit de cao gebruikt.

ASKO is van mening dat onze onderwijsprofessionals de succesfactoren voor de kwaliteit van onze scholen zijn en om die reden wordt ingezet op opleiden en ontwikkelen op alle niveaus in de organisatie en zorgen we voor rijke leeromgevingen. Eisen vanuit de organisatie zijn: vakinhoudelijke kennis, empathie en aandacht, organisatietalent, reflectief vermogen en coachende kwaliteiten. Om de motivatie te bevorderen worden er mogelijkheden geboden tot professionele en eigen ontwikkeling. Er wordt een doelgerichte beoordeling en feedback gegeven. Medewerkers kunnen invloed uitoefenen op het schoolbeleid en daarnaast stimuleert ASKO het onderwijskundig- en persoonlijk leiderschap.

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten staan beschreven in de digitale gesprekken cyclus. Dit online omgeving vormt het hart van ons personeelsbeleid.

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument digitale gesprekken cyclus, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraren. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een digitale portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider in het schoolleidersregister.

Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor op school en begeleiding voor startende leerkrachten vanuit het bestuur. De mentor voert het beleid inwerken nieuwe collega's (zie bijlage) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties van de startende leerkracht. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We stellen alle taken jaarlijks met het team

in het werkverdelingsplan vast. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier ochtenden per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een digitale gesprekkencyclus waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
★	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren komen tijdens de gesprekkencyclus aan de orde. Aspecten van het personeelsbeleid worden ook beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	8

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen collegiale consultatie.	gemiddeld

Bijlagen

1. <https://ddgc.nl/>
2. Veiligheidsplan
3. Beleid startende leerkracht

11 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de 33 scholen van de ASKO. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur geeft leiding en sturing aan de school en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden gericht op het inrichten, uitvoeren en evalueren van het onderwijs en beleidsontwikkelingen binnen de school. Hij verantwoordt beslissingen aan het bestuur, vertegenwoordigt de school naar buiten toe, geeft mede richting aan de professionaliseringsactiviteiten van de leraren en geeft leiding aan alle medewerkers van de school. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken) en een IB-er. Het beleid rondom een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in de schoolleiding is niet beschreven. De actualiteit is, dat binnen onze schooldirecties percentueel ruim meer vrouwen benoemd zijn dan mannen. De school heeft de beschikking over een een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Alleen bij de kleuters worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De Sint-Petrusschool heeft drie gemengde kleutergroepen met 4-, 5- en 6-jarigen. Van de groepen 3 t/m 8 is er steeds één groep. Hierbij zijn geen combinatiegroepen. De Sint-Petrusschool heeft een groepsgrootte van gemiddeld 28 leerlingen en er bestaat een wachtlijst.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8;

maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag	8.45 - 12.15 uur en 13.30 - 15.30 uur
woensdag	8.45 – 12.15 uur

Op tijd op school

Tien minuten voor de school begint, kunnen de kinderen en hun ouders de school binnenkomen. Ouders nemen afscheid van hun kind en verlaten de klas. Als de tweede zoemer gaat, om 8.45 uur en 13.30 uur, beginnen de lessen. Wij verwachten dat alle kinderen nu in de klas zijn en de ouders de school hebben verlaten. In verband met gymnastieklessen kunnen de schooltijden in de bovenbouw eventueel een kwartier afwijken.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over de methode PBS (Positive Behavior Support) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Looqin en Parnassys houden we de resultaten bij.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Looqin.

Informatieveiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen naar toe gaan.

In de bijlage vindt u;

Protocol advies VO

Protocol/ beleid heroverweging

Plaats in VO naar 3 jaar, het NRO rapport 2018

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van de ASKO.

<https://www.askoscholen.nl/over-asko/privacybeleid>

Voorschoolse voorzieningen

Onze school is vanaf augustus 2019 een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met een peuterspeelzaal die in onze school gehuisvest is. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een schriftelijke overdracht.

Opvang op school

Voorschool: Onze school beschikt helaas niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang.

TSO: De tussenschoolse opvang hebben wij in eigen beheer.

NSO: Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Popeye en De Toversteen.

Gemeente: We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
7.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen

Beoordeling

Aspecten van het organisatiebeleid worden beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,58
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Op onze school een voorschoolse opvang aanwezig	hoog

Bijlagen

1. NRO rapport
2. Stappenplan advies VO

12 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de meerjarenbegroting van de ASKO. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Koersplan van de ASKO en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het college van bestuur zorgt op basis van de gemaakte afspraken voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. In eerste instantie ontvangen de scholen die middelen, die op basis van hun leerlingaantal c.q. subsidieaanvragen is beschikt. Op de inkomsten van het ministerie van OC&W houdt het college van bestuur afgesproken percentages in om collectieve faciliteiten te financieren en om invulling te geven aan de solidariteitsgedachte binnen het bestuur. De inhoudingen betreffen:

Rijksbesteding regulier: 4,1% tbv bovenschoolsbeleid en bestuursbureau.

Rijksbesteding gewichten: 12,5% tbv bovenschoolsbeleid en bestuursbureau

Rijksbesteding: 4% tbv duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof

Rijksbesteding materieel (excl. besteding buitenonderhoud): 55% tbv binnenonderhoud, energie, leges en schoonmaak

Rijksbesteding buitenonderhoud: 100% tbv het buitenonderhoud.

De financiële ondersteuning wordt hierbij verzorgd door het bestuursbureau.

Dagelijks heeft de schooldirectie op hoofdlijnen inzicht in de uitputting van de verschillende budgetten.

Rapportages

Per kwartaal bespreken de beleidsmedewerker financiën en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

Sponsoring

Voor sponsoring bestaat een landelijke regeling, die tussen de vakbonden, schoolbesturen en werknemers in een convenant is afgesloten. Het ASKO-bestuur volgt de daarin genoemde procedure. Deze kunt u teruglezen in de Bijlage sponsoring.

Instemming van de MR is nodig voor afzonderlijke sponsorovereenkomsten (WMS Art. 10, onder f). Als er voldoende draagvlak binnen de MR is voor het aangaan van een sponsorovereenkomst met een bepaalde sponsor, zal de school met deze sponsor in zee gaan.

Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een

geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De financiële positie van de school wordt minimaal 2 keer per jaar doorgesproken met de financiële afdeling van het bestuurskantoor.

Bijlagen

1. Sponsoring

13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze ambitie is kwalitatief hoogwaardig onderwijs met overeenkomstige opbrengsten te realiseren. Om de kwaliteit te bewaken en deze continu te kunnen verbeteren is een goed systeem voor kwaliteitszorg van groot belang.

Kwaliteitszorg betreft het proces waarin de school haar doelstellingen bepaalt, deze doelstellingen weet te realiseren en de kwaliteit ervan weet te bewaken. In de kern is kwaliteitszorg te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent in essentie dat wij op systematische wijze de 'goede dingen' nog beter proberen te doen. Adequate zelfevaluatie-instrumenten en een heldere plannings- en beleidscyclus zijn hiervoor onontbeerlijk. Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Dat betekent: het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren of bereikt is wat de school wilde bereiken. Dat is kwaliteitszorg: het geheel van samenhangend beleid, concrete doelstellingen en goed management om de benodigde acties en controles uit te voeren waarmee de school de gewenste kwaliteit systematisch levert en waarmee de school die kwaliteit ook continu kan verbeteren.

Het kwaliteitsbeleid van onze school kent een cyclisch proces, waarbij wij werken volgens de PDCA cirkel of Cirkel van Deming. Ons systeem voor kwaliteitszorg bestaat uit een reeks samenhangende organisatorische acties, verantwoordelijkheden, methodieken, instrumenten en procedures en afspraken over de werkwijzen en middelen om de doelstellingen van onze school te bepalen, te realiseren en te bewaken. Deze werkwijzen en middelen rangschikken we in drie clusters, t.w.

Proceduremiddelen: het schoolplan, de digitale schoolgids en de managementrapportage.

Onderzoeksmiddelen: de diagnose-, evaluatie- en registratie-instrumenten

Verbeterinstrumenten, zoals klassenconsultaties, coaching en scholing

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De directeur geeft leiding en sturing aan en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden gericht op het inrichten, uitvoeren en evalueren van het onderwijs en beleidsontwikkelingen binnen de school. Hij verantwoordt beslissingen aan het bestuur, vertegenwoordigt de school naar buiten toe, geeft mede richting aan de professionaliseringsactiviteiten van de leraren en geeft leiding aan alle medewerkers van de school.

Onze school heeft op 26 januari 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Vragenlijst leraren

In het schooljaar 2018-2019 hebben wij de RI&E vragenlijsten onder leerkrachten uitgezet. Het responspercentage was 75%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De scores zijn geanalyseerd en aan de hand hiervan hebben we een plan van aanpak (zie bijlage) opgesteld.

Beoordeling

De RI&E wordt 1 keer 4 jaar afgenomen onder leerkrachten.

Bijlagen

1. Eindrapportage RI&E

Vragenlijst Leerlingen

Ieder schooljaar meten wij de veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Beoordeling

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten.

Bijlagen

1. Uitslag Looqin

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De kwaliteitszorg wordt beoordeeld via de meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog

Bijlagen

1. Inspectie rapport Sint-Petrusschool 2016
2. Kijkwijzer klassenbezoek

14 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces.
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten.
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schokklimaat.
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg.

Beoordeling

Onze school meet de basiskwaliteit 2 keer per 4 jaar.

Bijlagen

1. Rapport basiskwaliteit

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

De Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs (ASKO) beschikt over een strategisch koersplan 2019-2022 (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande uitgangspunten voor de scholen beschreven.

- Ons onderwijs is waardengedreven
- We omarmen diversiteit en overeenkomsten tussen mensen
- Onze scholen hebben hun eigen professionele ruimte
- Onze onderwijs professional is de succesfactor
- We hebben een solide en kwalitatieve basis

De Sint-Petrusschool heeft naar aanleiding van het koersplan de volgende aandachtspunten gekozen;

Aandachtspunt	Prioriteit
Wij hebben een onderzoekende cultuur	gemiddeld
Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners	gemiddeld
We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen	hoog
We gaan intern en extern steeds de dialoog aan	laag
We plegen systematisch kwaliteitszorg	hoog

Bijlagen

1. Koersplan 2019-2022 ASKO

17 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.	hoog
	Op onze school beschikken we een nieuwe methode wereldoriëntatie (bovenbouw) en een nieuwe thematische kleutermethode waarin de leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills duidelijk terugkomen.	hoog
	Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.	hoog
	Op onze school hebben we een educatieve samenwerking met ouders.	hoog
	Op onze school hebben we een breed cultureel aanbod dat talentontwikkeling van de leerlingen stimuleert.	hoog
	Op onze school hanteren we een degelijke kwaliteitszorg.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Aanschaffen en implementeren van een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie waarmee we de 21e vaardigheden en talenten voor leerlingen verder ontwikkelen.	hoog
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen <ul style="list-style-type: none"> • De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben • De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen 	hoog
	Aanschaffen en implementeren van nieuwe methode schrijfonderwijs.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen collegiale consultatie.	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Op onze school een voorschoolse opvang aanwezig	hoog
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	hoog
Strategisch beleid	Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners	gemiddeld
	We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen <ul style="list-style-type: none"> • Wij hebben een onderzoekende cultuur 	hoog
	We gaan intern en extern steeds de dialoog aan <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft "tegenspraak" georganiseerd 	laag

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
	Op onze school beschikken we een nieuwe methode wereldoriëntatie (bovenbouw) en een nieuwe thematische kleutermethode waarin de leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills duidelijk terugkomen.
	Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.
PCA Onderwijskundig beleid	Aanschaffen en implementeren van een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie waarmee we de 21e vaardigheden en talenten voor leerlingen verder ontwikkelen.
	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	Aanschaffen en implementeren van nieuwe methode schrijfonderwijs.
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen collegiale consultatie.
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Strategisch beleid	We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
	Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.
	Op onze school hebben we een educatieve samenwerking met ouders.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen collegiale consultatie.
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Strategisch beleid	Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners
	We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen
	We gaan intern en extern steeds de dialoog aan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
	Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.
	Op onze school hebben we een educatieve samenwerking met ouders.
	Op onze school hebben we een breed cultureel aanbod dat talentontwikkeling van de leerlingen stimuleert.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen collegiale consultatie.
PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Strategisch beleid	Kinderen, ouders en school zijn educatieve partners
	We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen
	We gaan intern en extern steeds de dialoog aan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school hebben we een breed cultureel aanbod dat talentontwikkeling van de leerlingen stimuleert.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen collegiale consultatie.
Strategisch beleid	We zorgen voor toekomstgerichte leeromgevingen in en rond al onze scholen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03LA
Naam: Sint-Petrusschool
Adres: Ouddiemerlaan 106
Postcode: 1111HL
Plaats: Diemen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03LA
Naam: Sint-Petrusschool
Adres: Ouddiemerlaan 106
Postcode: 1111HL
Plaats: Diemen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
