

Jaarplan 2020 - 2021

Sint-Petrusschool Diemen



**sint
petrus
school**

JAARPLAN 2020 - 2021	
School	Sint-Petrusschool
Datum	15-06-2020
Inleiding	<p>Het onderwijs op de Sint-Petrusschool is continu in ontwikkeling. Wij streven naar kwalitatief goed onderwijs. Om dit te bereiken willen wij ons onderwijs steeds weer verbeteren. Daartoe stellen wij jaarlijks een plan op met concrete doelen. Voor de periode 2019-2023 is in samenspraak met het team en de MR, een nieuw schoolplan opgesteld. Dit plan is te lezen op de website van de school. Onze hoofddoelen voor het schooljaar 2020-2021 staan genoemd in dit jaarplan. Deze doelen komen voort uit de aandachtspunten van ons schoolplan 2019-2023. Ieder doel is voorzien van indicatoren om goed te kunnen bepalen of de doelstellingen gehaald zijn.</p> <p>In dit jaarplan geven we aan: 1. Welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 2. Welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Dit jaarplan is opgesteld door het MT en besproken met het team en de MR. Het team is betrokken bij de uitvoering van het jaarplan, omdat we rondom de streefbeelden zogenaamde werkgroepen hebben geformeerd.</p> <p>Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit jaarplan, dan kunt u deze op school stellen. Liza Huizer, Directeur van de Sint-Petrusschool</p>

Streefbeelden
1. Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
2. Op onze school beschikken we een nieuwe methode wereldoriëntatie (bovenbouw) en een nieuwe thematische kleutermethode waarin de leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills duidelijk terugkomen.
3. Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.
4. Op onze school hebben we een educatieve samenwerking met ouders.
5. Op onze school hebben we een breed cultureel aanbod dat talentontwikkeling van de leerlingen stimuleert.
6. Op onze school hanteren we een degelijke kwaliteitszorg.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatieve inzet:15,2 (totaal) Directie: 0,8 IB: 0,6 MT: 0,4
Groepen	Groepen 1/2a, 1/2B,1/2C, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Functies [namen / taken]	Directeur, 2 bouwcoördinatoren, IB-er, 3 x LB-functie BC-1: Tineke Mens, groep 1 t/m 3 & VVE BC-2: Anja Holtkamp, groep 3 t/m 8 IB: Anneke Baaij, intern begeleider LB-1: Annette van der Meijden (sociale emotionele ontwikkeling) LB-2: Sybran Weijer, ICT coördinator LB-3: Willeke Vermeulen: Opleider in de school
Twee sterke kanten	Ontwikkelingsgericht team Veilige sfeer in het team
Twee zwakke kanten	ICT vaardigheden leerkrachten Beschikbare werkplekken
Twee kansen	Meer ondersteuning in de klas. Meer ICT materialen beschikbaar in de klassen
Twee bedreigingen	Leerkrachten tekort. Leerlingen aantallen op peil houden.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Meer onderwijs op maat Leerlijn ICT in geïntegreerd

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
22	29	28	30	26	24	28	28		215
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	17 (4 mannen en 13 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	7 (2 mannen en 5 vrouwen)
Aantal uitstromers	0
Aantal BHV-ers	5
Aantal geplande FG's	24
Aantal geplande BG's	8
Aantal geplande POP's	24

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.	groot
GD2	PCA Kwaliteitszorg	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school beschikken we een nieuwe methode wereldoriëntatie (bovenbouw) en een nieuwe thematische kleutermethode waarin de leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills duidelijk terugkomen.	klein
KD2	Streefbeeld	Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	Aanschaffen en implementeren van nieuwe methode schrijfonderwijs.	klein
KD4	PCA Personeelsbeleid	Ontwikkelen collegiale consultatie.	klein

Uitwerking GD1: Onze school beschikt over een duidelijke zorgstructuur. Met daarin een beschrijving van een opbrengst gerichte schoolaanpak per vakgebied, zodat de leerkrachten hun handelen aanpassen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Effectieve leertijd en onderwijs op maat
Huidige situatie + aanleiding	Door de vele wisselingen van de intern begeleiders was er geen duidelijke zorgstructuur aanwezig. Waardoor er geen doorgaande lijn in de zorg herkenbaar was binnen de school. Hierdoor waren niet alle kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes in kaart gebracht. Er werd onvoldoende vroegtijdig gesignaleerd, waardoor achterstanden steeds groter werden.
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een uitgewerkte schoolaanpak per vakgebied. Er is een duidelijke zorgstructuur die gemonitord wordt door de intern begeleider. Deze is opgenomen in de jaarplanning van de leerkrachten, zodat zij tijdig hierop kunnen anticiperen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klassenbezoeken door intern begeleider 2. Scholing tijdens studiedagen. Specifiek op de referentieniveau's rekenen, taal en taalverzorging. 3. Opstellen van protocollen en deze opnemen in het kwaliteitshandboek. 4. We volgende resultaten van leerlingen middels; Leeruniek en soc emotioneel via Dapto & Zien. 5. De zorgstructuur is in een duidelijke jaarplanning opgenomen 6. We hebben een schoolbrede analyse gemaakt van het rekenaanbod, zodat we toe kunnen werken naar een schoolaanpak voor het vakgebied rekenen. 7. We hebben een schoolaanpak voor het vakgebied spelling uitgeschreven en besproken met het team. 8. We begeleiden leerkrachten met het opstellen en uitvoeren van een OPP (leerlijn op maat).
Consequenties organisatie	IB-er is verantwoordelijk voor het structureel monitoren van de zorg. Elke studiedag tijd voor ib-vergadering inplannen .
Consequenties scholing	Intern begeleider verzorgt de scholing of nodigt hiervoor externe uit.
Betrokkenen (wie)	intern begeleider, leerkrachten, directeur en onderwijsassistent
Plan periode	aug 2020, sep 2020, okt 2020, nov 2020, dec 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Intern begeleider
Kosten (hoeveel)	2000 voor licenties Leeruniek, Dapto, Zien Inzet uren intern begeleider en leerkrachten 6000 Klasse onderzoek rekenen
Meetbaar resultaat	De leerkrachten zijn in staat een Opp op te stellen en uit te voeren Het team heeft kennis van de referentieniveau's en kan zijn handelen hierop aanpassen. Jaarplanning zorgstructuur in uitgewerkt. De schoolaanpak rekenen en spelling is in het kwaliteitshandboek opgenomen en leerkrachten handelen hiernaar.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het schooljaar 2020-2021
Borging (hoe)	Afspraken staan beschreven in kwaliteitshandboek, Zorgplanning is opgenomen in de jaarplanning van leerkrachten .

Uitwerking GD2: De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	
Thema	PCA Kwaliteitszorg
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Kwaliteitsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Tijdens het opstellen van het schoolplan werd duidelijk dat monitoren van de kwaliteit binnen de school onvoldoende plaats vindt.
Gewenste situatie (doel)	Op onze school werken we systematisch aan kwaliteitszorg, inclusief verantwoording en dialoog
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Volgens van WMK opleiding onder leiding van Cees Bos. 3 Bijeenkomsten in 2019-2020. 2. Intervisie bijeenkomsten met collega directeuren 3x in 2020-2021 3. Uitvoeren van de meerjarenplanning kwaliteitszorg 2019-2023 WMKPO 4. Koppelen kwaliteitshandboek WMK aan het handboek van de Sint-Petrusschool voor kwaliteitszorg 5. Koppeling WMK met personeelsbeleid (klassenbezoeken, Pop gesprekken en scholing) 6. Uitzetten vragenlijst veiligheid personeel, leerlingen en ouders. (WMK en Zien) 7. Uitslagen analyseren en verbeterpunten vaststellen en inplannen voor 2021-2022. 8. Bij andere scholen van de ASKO informatie inwinnen over het opzetten van een leerlingenraad. Taakbeleid 2021-2022 aanpassen leerlingenraad hieraan toevoegen. 9. Klasse bezoek (ASKO) voorbereiden en uitvoeren in september 2020.
Consequenties organisatie	<p>6 bijeenkomsten directeur (Opleiding en intervisie)</p> <p>Aanschaffen WMK en kosten scholing</p> <p>Klasse bezoek voorbereiden en uitvoeren door MT en leerkrachten</p> <p>Uitzetten en analyseren uitkomsten vragenlijsten</p>
Consequenties scholing	Directeur is 3 ochtenden afwezig i.v.m. scholing.
Betrokkenen (wie)	directeur, mt, leerkrachten en leerlingen en ouders
Plan periode	sep 2020 en apr 2021
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	<p>Opleiding 700 euro</p> <p>WMK systeem 500 euro</p> <p>Klasse onderzoek 6000</p>
Meetbaar resultaat	<p>Eind schooljaar 2020-2021 is op school aanwezig:</p> <p>Handboek werken met kwaliteitszorg WMK op de Sint-Petrusschool</p> <p>Meerjarenplanning kwaliteitszorg 2019-2023 WMKPO</p> <p>Uitkomsten Klasse bezoek</p> <p>Uitkomsten en analyse van vragenlijsten WMK en Zien</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	<p>Oktober 2020: Uitkomst Klasse audit</p> <p>November 2020: Analyse Zien vragenlijst sociale veiligheid</p> <p>April: Uitzetten vragenlijsten middels WMKPO</p> <p>Mei: Uitkomsten vragenlijsten WMK (leraren, ouders en leerlingen)</p>
Borging (hoe)	<p>Planning WMK en Zien opnemen in jaarkalender 2021-2022.</p> <p>Handboek werken met WMK op Sint-Petrusschool.</p>

Uitwerking KD1: Op onze school beschikken we een nieuwe methode wereldoriëntatie (bovenbouw) en een nieuwe thematische kleutermethode waarin de leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills duidelijk terugkomen.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Aanbod
Gewenste situatie (doel)	In het schooljaar 2020-2021 implementatie van de nieuwe geïntegreerde methode wereldoriëntatie Blink en de nieuwe kleutermethode Kleuterplein. In beide methodes is zichtbaar aandacht voor de 21e vaardigheden.
Activiteiten (hoe)	Voor beide methodes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroepen formeren 2. Planning opstellen thema's 3. 2 schoolbrede thema's organiseren waarbij de 21e eeuwse vaardigheden duidelijk zichtbaar naar voren komen. Deze presenteren aan ouders. 4. Voorstel werkwijze bespreken in bouwvergaderingen 5. Expert Blink uitnodigen voor verdieping werkwijze methodes (19 oktober) 6. Collegiale consultatie inplannen en monitoren (nov en april) 7. Plan maken voor inrichting gezamenlijke ruimtes (Uitdagende leeromgeving). 8. Werkwijze vaststellen en deze opnemen in kwaliteitshandboek 9. Themaplanning 2021-2022 opstellen en opnemen in jaarplanning en weekplanning. 10. Bespreken hoe Blink en kleuterplein kunnen bijdragen aan een uitdagende leeromgeving.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, leerkrachten en directeur
Plan periode	jul 2020, aug 2020, sep 2020, okt 2020, nov 2020, dec 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Werkgroep Blink en werkgroep Kleuterplein.
Kosten (hoeveel)	1000 euro

Uitwerking KD2: Op onze school zetten we adaptieve digitale leermiddelen optimaal in om leerdoelen te bereiken.	
Thema	Streefbeeld
Resultaatgebied	Effectieve leertijd
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten zetten de digitale middelen en digitale software(laptops, Chromebooks, ipads en digibord) optimaal in, afgestemd op het onderwijsleerproces van de leerlingen en ter ondersteuning van het lesaanbod.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aanschaf extra digitale middelen (chromebooks) 2. Aanschaf van verschillende software licenties. (Zulu connect, Zien, methode software, Parro en de adaptieve software van Gynzy). 3. Teams en Zulu omgeving voor leraren en leerlingen verder inrichten. Alle documenten worden via Teams toegankelijk. Training Teams voor leerkrachten organiseren 4. Visie-traject Gynzy over de inzet van ICT binnen het team (4, sep, 19 okt, 4 jan) 5. ICT vaardigheden van leerkrachten vergroten middels gerichte trainingen (Gynzy, Teams, Zulu). 6. ICT-coördinatoren begeleiden leerkrachten bij ICT vraagstukken.
Betrokkenen (wie)	ict-coördinatoren, directeur en werkgroep ict
Plan periode	sep 2020, okt 2020, nov 2020, dec 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	ICT- coördinatoren en directeur
Kosten (hoeveel)	5.000 euro investeringen in nieuwe digitale middelen en software. 750 iPad training kleuterbouw 750 training Gynzy

Uitwerking KD3: Aanschaffen en implementeren van nieuwe methode schrijfonderwijs.	
Thema	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Nieuwe methode schrijfonderwijs.
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde schooljaar 2020-2021 is er een nieuwe methode voor het schrijfonderwijs gekozen die het beste bij onze visie op goed schrijfonderwijs aansluit.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroep nieuwe methode schrijfonderwijs formeren 2. Zichtzendingen aanvragen 3. Expert op schrijfonderwijs uitnodigen voor visievorming op schrijfonderwijs 4. Methodes uitproberen 5. Keuze maken, deze methodes en Digibord licentie bestellen. 6. Inplannen in jaarkalender, weekplanning leerkrachten.
Betrokkenen (wie)	werkgroep schrijfonderwijs en directeur en intern begeleider.
Plan periode	jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten (hoeveel)	750 training schrijf expert.

Uitwerking KD4: Ontwikkelen collegiale consultatie.	
Thema	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Leraren geven elkaar feedback op Instructievaardigheden
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten zijn in staat om elkaar feedback te geven op leerkrachtvaardigheden en samen lessen voor te bereiden.
Activiteiten (hoe)	2x per jaar is er een ronde collegiale consultatie ingepland. Dit schooljaar zullen ze bij elkaar kijken naar de thematische lessen van Blink.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten van de sint-petrusschool, directeur en werkgroep blink en kleuterplein
Plan periode	nov 2020, mar 2021 en apr 2021
Eigenaar (wie)	Anja Holtkamp en Tineke Mens
Kosten (hoeveel)	geen

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Opleiding Intern begeleider 2e jaar	Nina Beuker	2020-2021	Inschool academie	1500
Executieve functies	Sybran Weijer, Anja Holtkamp, Yvonne Nijbroek	2020-2021	ASKO	900
Dyscalculie	Anja Holtkamp, Sybran Weijer, Yvonne Nijbroek	2020-2021	ASKO	900
Blink	Bovenbouw leerkrachten	oktober 2020	Blink	700
De kunst van het lesgeven	M. Rundberg	2020-2021	OCTO	280
BHV	M. Rundberg, M. Wilke, N. Beuker, V. Goerdin en C. Briedjlal	voorjaar 2021	ASKO	1000
Text-aid	Anneke Baaij, Anja Holtkamp, Yelke van Vree	september 2020	ASKO	300
iPad training kleuterbouw	Alle leerkrachten van de onderop, Sybran Weijer, Liza Hui	4 september 2020	Rolf groep	750
Zij-instromers traject Marnix	Jardo Zwaaneveldt en Merel Geen	Heel 2020-2021	Marnix academie	Geen. Er is subsidie toegekend.
Opleider in de school	Willeke Vermeulen	schooljaar 2020-2021	Hogeschool van Amsterdam	Kosten worden gedragen door ASKO

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
WMKPO. Tevredenheid enquête Ouders, leerlingen en leerkrachten	Liza Huizer	April 2021	600
Klasse	Marijke Blijlevens en Swaan Rutten	september 2020	6000

Overige zaken	
Huisvesting	De huidige huisvesting is verouderd en we komen ruimtes te kort. Er wordt dus gekeken naar de mogelijkheden m.b.t. nieuwbouw. Er zijn nieuwe meubels voor de leerlingen besteld. Er wordt nieuwe opbergruimtes gecreëerd die makkelijk toegankelijk zijn voor leerkrachten. Vloeren zijn vervangen.
TSO-BSO	De betalingen van de TSO zijn gedigitaliseerd
Sponsoring	n.v.t.
MR	De MR bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. Zij komen 6x per jaar bij elkaar. Nieuwe leden volgen een MR cursus.
MRT	Middels MRT willen we motorische achterstanden tijdig signaleren en aanpakken. De vakdocent bewegingsonderwijs heeft hier een training voor gevolgd. Tevens is er een nauwe samenwerking met de fysiotherapeut die aan school verbonden is.
Oplis	In het schooljaar 2020-2021 starten wij als opleidingsschool. Wij zullen 5 pabo studenten, 2 zij-inktomers en 1 werkervaringstraject gaan begeleiden. Willeke Vermeulen is aangesteld als opleider in de school. Zij gaat hier een opleiding bij de HvA voor volgen.